

## **EWIDENCJONOWANIE USŁUG HOTELARSKICH W GMINIE (gospodarstwa agroturystyczne, dworki, zajazdy, apartamenty i inne obiekty)**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia dowiedzą się Państwo jak prawidłowo prowadzić w urzędzie miasta i gminy ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie. Omówimy wybrane i najistotniejsze zagadnienia dotyczące wpisów, zmian, dokumentacji spełniania wymagań, kontroli czy wreszcie wykreślania obiektów z ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie wiedzy dotyczącej prowadzenia ewidencji i jej praktyczne wykorzystanie;
- Wyjaśnienie indywidualnych wątpliwości uczestników w zakresie prowadzenia ewidencji;
- Zdobycie wiedzy o przeprowadzaniu kontroli innych obiektów;

### **PROGRAM:**

1. Usług hotelarskie - wprowadzenie. Prowadzenie ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jako zadanie własne gminy wynikające z ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
2. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na tle innych ewidencji.
3. Podmioty zgłaszające świadczenie usług hotelarskich: przedsiębiorcy i rolnicy.
4. **Obiekty podlegające wpisowi** do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
5. Ochrona nazw rodzajowych obiektów hotelarskich w myśl ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
6. Dokonywanie **wpisów do ewidencji, w tym specyfika wpisów gosp. agroturystycznych do ewidencji.**
7. **Omówienie dokumentów** potwierdzających spełnianie wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych i budowlanych przez inne obiekty świadczące usługi hotelarskie.
8. **Zmiany** podlegające zgłoszeniu do ewidencji.
9. **Wykreślanie** wpisu z ewidencji z urzędu i na wniosek.
10. Zakres jawności informacji zawartych w ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
11. **Kontrola obiektów**, w których są świadczone usługi hotelarskie w świetle przepisów ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych i przepisów ustawy Prawo Przedsiębiorców (m.in. omówienie zmiany dotyczącej przeprowadzania kontroli przedsiębiorców po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa)
12. Ćwiczenia.
13. **Pytania i odpowiedzi.**

**ADRESACI:** Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie lub zamierzający rozpocząć prowadzenie ewidencji oraz inne osoby chcące uzyskać teoretyczne i praktyczne informacje związane ze świadczeniem usług noclegowych w obiektach niepodlegających zaszeregowaniu i kategoryzacji.

**PROWADZĄCA:** Główny specjalista na samodzielny stanowisku pracy ds. usług turystycznych w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku. Specjalista z zakresu ewidencji obiektów prowadzących usługi hotelarskie.

## Ewidencjonowanie usług hotelarskich w gminie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 czerwca 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 31 maja 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

