

## **OPŁATA SKARBOWA. AKTUALNE PROBLEMY Z USTALANIEM I POBOREM OPŁATY W URZĘDACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy do udziału w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przedstawimy zagadnienia związane z opłatą skarbową, jej ustalaniem i poborem w urzędach administracji publicznej w świetle zmian przepisów, wynikających z ustawy z 8 czerwca 2022 roku o zmianie niektórych ustaw w celu automatyzacji załatwiania spraw przez Krajową Administrację Skarbową.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przeanalizowanie praktycznych problemów dotyczących opłaty skarbowej tj.:
  - Poznanie przepisów umożliwiających skuteczne domaganie się wniesienia należnej opłaty skarbowej od podmiotów zobowiązanych do jej zapłaty.
  - Przedstawienie zagadnień związanych z ewidencją dochodów z opłaty skarbowej, zwrotami tej opłaty, a także jej egzekucją.
  - Nabycie umiejętności sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej.
  - Przedstawienie zasad poboru opłaty skarbowej od pełnomocnictw i za poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem.
  - Wskazanie kiedy należy stosować zwolnienia z opłaty skarbowej?
  - Omówienie najczęściej występujących problemów z opłatą skarbową.
  - Poznanie aktualnego orzecznictwa i interpretacji dotyczących poboru opłaty skarbowej.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym m.in. wybranych wzorów pism, postanowień przydatnych w należyтым wykonywaniu obowiązków służbowych, związanych z poborem opłaty skarbowej.**

### **PROGRAM:**

1. Ogólna charakterystyka konstrukcji ustawy o opłacie skarbowej, czyli co wynika z treści samej ustawy, a co z załącznika?
2. **Ostatnie zmiany w ustawie o opłacie skarbowej, wynikające z ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu automatyzacji załatwiania niektórych spraw przez Krajową Administrację Skarbową.**
3. **Zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy a kwestia poboru opłaty skarbowej od takich zaświadczeń.**
4. **Poświadczanie przez pracowników organów administracji publicznej dokumentów za zgodność z oryginałem a problem poboru opłaty skarbowej za takie poświadczanie.**
5. **Pobór opłaty skarbowej od pełnomocnictw, w tym pełnomocnictw w sprawach podatkowych:**
  - Pełnomocnictwa niepodlegające opłacie i zwolnione z opłaty.
  - W jakim terminie i do którego organu należy wnieść opłatę skarbową od pełnomocnictwa?
6. **Zwolnienie z opłaty skarbowej niektórych pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
7. Zakres podmiotowy opłaty skarbowej:
  - Kto i kiedy wnosi opłatę skarbową?
  - Kto i w jakich sprawach jest zwolniony z opłaty skarbowej?
  - Jak rozumieć w praktyce odpowiedzialność solidarną za opłatę skarbową?
8. Przedmiot opłaty skarbowej:

- Czynności urzędowe: rodzaje czynności, podlegających i zwolnionych z opłaty.
  - Zaświadczenia: rodzaje zaświadczeń, podlegających i zwolnionych z opłaty.
  - Zezwolenia.
  - Złożenie pełnomocnictwa lub prokury.
9. Czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej i czynności, niepodlegające opłacie - różnice:
- Omówienie katalogu czynności zwolnionych i niepodlegających opłacie.
  - Opłata skarbowa a inne opłaty publicznoprawne np. opłata konsularna.
10. Opłata skarbowa za wybrane czynności w ramach zadań, realizowanych przez organy administracji publicznej, a w szczególności:
- W sprawach z zakresu działania urzędów stanu cywilnego.
  - W sprawach z zakresu prawa budowlanego.
  - W sprawach z zakresu prawa podatkowego.
  - W sprawach z zakresu ochrony środowiska i innych.
- 11. Najczęściej występujące problemy z poborem opłaty skarbowej:**
- Opłata od pełnomocnictwa i prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii.
  - Omówienie instytucji pełnomocnictwa i prokury.
  - Rozróżnienie pojęć: odpis, wypis, kopia.
  - Kto może uwierzytelnić odpis, wypis lub kopię pełnomocnictwa?
  - Czym różni się czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem od czynności uwierzytelnienia dokumentu?
  - Czy dopuszczalne jest potwierdzanie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez pracownika urzędu?
  - Czy pracownicy urzędu potwierdzający dokumenty za zgodność z oryginałem muszą posiadać odpowiednie upoważnienie?
  - **Aktualne sformalizowane wzory pełnomocnictw w sprawach podatkowych. Pełnomocnictwo: ogólne, szczególne i do doręczeń.**
  - **Które pełnomocnictwa w sprawach podatkowych podlegają opłacie skarbowej?**
  - **Czy każde pełnomocnictwo w sprawach podatkowych musi być dołączane do akt postępowania podatkowego?**
  - Specyfika pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji podatkowych.
12. Inne problemy związane z poborem opłaty skarbowej od pełnomocnictw:
- Wielość pełnomocników lub mocodawców a opłata skarbowa.
  - Pełnomocnictwo udzielone przez małżonków a opłata skarbowa.
  - Pełnomocnictwo a upoważnienie do zastępowania w kontekście opłaty skarbowej.
  - Instytucje: zastępstwa, upoważnienia i pełnomocnictwa substytucyjnego a kwestie podlegania opłacie skarbowej.
13. Wybrane problemy związane z żądaniem uzupełnienia braków wpłat opłaty skarbowej:
- Czy brak opłaty skarbowej to brak formalny podania?
  - Czy organ administracji publicznej może załatwić sprawę mimo braku opłaty skarbowej?
  - Jak postąpić w przypadku, gdy opłatę wniesiono w kwocie np. niższej o 1 zł od należnej?
  - Czy bezwzględnie żądać uzupełnienia opłaty skarbowej, gdy koszty wysyłki wezwania ewidentnie przekraczają kwotę brakującej opłaty?
14. Formy i terminy płatności opłaty skarbowej oraz sposoby dokumentowania wpłat opłaty skarbowej:
- Kiedy i jak należy udokumentować fakt zapłaty opłaty skarbowej?
  - Kiedy i na jakich warunkach dowód zapłaty opłaty skarbowej może być zwrócony wpłacającemu?
  - Czy opłata skarbowa może być zapłacona przez inny podmiot niż zobowiązany?
  - Czy opłata skarbowa w przypadku pełnomocnictwa może być zapłacona z konta firmowego np. kancelarii adwokackiej?
  - Czy spółka z o.o. może zapłacić opłatę skarbową np. za cudzoziemca?
15. Aspekty praktyczne dot. sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej:

- Adnotacje o zapłacie opłaty skarbowej.
  - Adnotacje o wyłączeniu z obowiązku jej zapłaty.
  - Adnotacje o zwolnieniu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów.
16. Możliwość zarządzenia przez radę gminy poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa:
- Kto może być inkasentem opłaty skarbowej?
  - Zasady określania wynagrodzenia za inkaso w uchwale rady gminy.
  - Jak kalkulować wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty skarbowej?
17. Obowiązki informacyjne organów administracji rządowej, samorządowej i innych podmiotów - w tym sądów – o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej:
- Jakie działania należy podjąć po uzyskaniu wykazów podmiotów, które nie uiściły opłaty?
  - Jakie działania należy podjąć w przypadku wskazania jako pełnomocnika kancelarii prawnej?
  - Czy w przypadku braku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa należy równocześnie wszczynać postępowania w stosunku do mocodawcy i pełnomocnika?
  - Jak ograniczyć koszty ściągania opłaty skarbowej?
18. Wydawanie decyzji, określającej wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu opłaty skarbowej w związku z niezapłaceniem tej opłaty:
- Fazy postępowania podatkowego.
  - Elementy decyzji, określającej wysokość opłaty skarbowej.
19. Czy wolno umorzyć zaległość z tytułu opłaty skarbowej?
- Czy przed wydaniem decyzji o umorzeniu należy wcześniej wydać decyzję określającą?
  - Przebieg postępowania w sprawie umorzenia opłaty skarbowej?
20. Omówienie różnic pomiędzy zwrotem opłaty skarbowej a nadpłatą opłaty skarbowej:
- Tryb postępowania przy zwrocie opłaty skarbowej.
  - Tryb postępowania w przypadku nadpłaty opłaty skarbowej.
  - Czy w przypadku nadpłaty zawsze musi być wydana decyzja o nadpłacie?
  - Jaki jest termin zwrotu opłaty skarbowej?
21. Wszczynanie postępowania egzekucyjnego w związku z nieuregulowaniem opłaty skarbowej:
- **Czy po doręczeniu decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej w przypadku braku wpłaty należności należy wysłać upomnienie?**
  - **Wystawianie tytułów wykonawczych w związku z brakiem wpłaty opłaty skarbowej – elektroniczne tytuły wykonawcze na nieuiszczoną opłatę skarbową.**
  - **Określenie prawidłowego kodu podstawy prawnej w e-TW dot. opłaty skarbowej.**
  - **Na kogo powinien być wystawiony tytuł wykonawczy w przypadku nieuiszczenia opłat skarbowej od pełnomocnictwa?**
  - **Na co zwrócić szczególną uwagę w przypadku wystawiania tytułów wykonawczych na zaległość w opłacie skarbowej?**
22. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje z zakresu opłaty skarbowej.

### ADRESACI:

Pracownicy odpowiedzialni za pobór opłaty skarbowej w jednostkach administracji publicznej.

### PROWADZĄCY:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych, jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

## Oплата skarbowa. Aktualne problemy z ustalaniem i poborem opłaty w urzędach administracji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **29 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_