

STATUTY SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI - CO POWINNY ZAWIERAĆ, A CZEGO NALEŻY UNIKAĆ?

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Statut szkoły jest najważniejszym dokumentem prawa wewnętrznego, odzwierciedla ustrój szkoły/przedszkola, określa metody i formy działań stosowane w danej szkole/przedszkolu, zadania i cele odróżniające je od innych tego samego typu placówek. Szkolenie ma na celu analizę wybranych obowiązkowych elementów statutu szkoły/przedszkola i zaproponowanie konkretnych zapisów, które mogą być inspiracją przy tworzeniu własnego statutu.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie najważniejszych informacji, dotyczących stosowania przepisów z zakresu techniki prawodawczej przy procedowaniu statutu jednostki oświatowej.
- Zwrócenie uwagi na elementy obligatoryjne i fakultatywne statutu.
- Określenie przypadków, powodujących konieczność dokonania zmian w statucie.
- Przedstawienie przykładowych zapisów w statucie, uwzględniających ostatnie zmiany prawne.
- Wskazanie przykładów niewłaściwych zapisów w statucie.

PROGRAM:

1. Obowiązkowe zapisy w statucie szkoły/przedszkola – jakie zapisy są dozwolone, a jakich należy unikać?
2. Analiza wybranych obowiązkowych elementów statutu, między innymi:
 - organy szkoły i ich kompetencje,
 - organizacja pracy szkoły,
 - tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
 - zasady przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - organizacja placówki,
 - skreślenie dziecka (ucznia) z listy,
 - zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.
3. Aktualizacja statutów szkół i przedszkoli – sposób wprowadzania zmian.
4. Uwzględnienie w obowiązujących statutach szkół/przedszkoli szczególnych rozwiązań, wynikających m.in. z:
 - czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - organizacją kształcenia i wsparcia uczniów/rodziców cudzoziemców.
5. Najczęściej popełniane błędy dotyczące zapisów w statutach szkół/przedszkoli – przykłady orzeczeń sądowych.
6. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół, przedszkoli i zespołów, nauczyciele, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych.

PROWADZĄCA:

Ekspertka i edukatorka w zakresie zarządzania oświatą współpracująca z wieloma instytucjami, m.in. z ORE, Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, Wyższą Szkołą Bankową. Wieloletni pracownik na stanowiskach kierowniczych w jednostkach samorządu terytorialnego, między innymi dyrektor wydziału oświaty w starostwie powiatowym, kierownik referatu oświaty oraz dyrektor centrum usług wspólnych. Koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Doradczynie metodyczna a później konsultantka ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych ODN w Poznaniu oraz egzaminatorka OKE w Poznaniu. Autorka publikacji dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Doradca ds. rozwiązań zarządczych oraz ds. personalnego rozwoju Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

Statuty szkół i przedszkoli - co powinny zawierać, a czego należy unikać?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 18 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____