

## **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach podczas których krok po kroku przeanalizujemy i omówimy proces dokumentowania postępowania od pierwszego momentu – przygotowania ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji zamówienia przez komunikację z wykonawcami, otwarcia ofert i procedurę wyjaśnień do momentu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy o realizację zamówienia. Zajęcia realizowane będą metodą warsztatową, zagadnienia prawne omawiać będziemy w oparciu o praktyczne przykłady (case study).

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie merytoryczne i praktyczne do samodzielnego przygotowywania dokumentów i pism związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Nabycie umiejętności przygotowania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Poznanie praktycznych aspektów opracowywania dokumentacji w oparciu o analizę wzorów omawianych podczas zajęć.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, które będą zawierały orzecznictwo KIO, orzecznictwo sądów powszechnych oraz opinie prawne UZP.

### **PROGRAM:**

1. Warsztaty przygotowywania ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
2. Odpowiedzi na pytania wykonawców – treść i przekazywanie.
3. Dokumentowanie otwarcia ofert.
4. Wzywanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Wzywanie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
6. Wzywanie do wyjaśnień treści oferty.
7. Wzywanie do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
8. Poprawienia omyłek w ofertach wykonawców.
9. Informowanie o odrzuceniu.
10. Informowanie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Informowanie o unieważnieniu postępowania.
12. Wzywanie do zawarcia umowy.
13. Warsztaty sporządzania protokołu z postępowania.

### **ADRESACI:**

Kierownicy jednostek, główni księgowi, pracownicy komórek zamówień publicznych i nadzorujących realizację zamówień. Radcowie prawni.

### **PROWADZĄCY:**

Właściciel Grupy Doradczej. Wspólnik w kancelarii prawnej oraz w Kancelarii Zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych Krajowej Szkoły Administracji Publicznej i Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Akredytowany Ekspert ©KFE. Autor kilkudziesięciu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”.

## Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

**do 8 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_