

WIZUALIZACJA DANYCH W PREZENTACJACH, RAPORTACH, INFOGRAFIKACH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które poświęcone jest metodom efektywnego prezentowania i komunikowania danych w wizualny sposób. Swym przedmiotem obejmuje ono rodzaje wizualizacji dla różnych typów danych, projektowanie efektywnych wizualizacji, które jasno i dokładnie przekazują informacje oraz wykorzystanie narzędzi programowych do tworzenia i dostosowywania wizualizacji. Szkolenie dedykowane jest osobom, które chciałyby lepiej przedstawiać dane i liczby w swojej codziennej pracy - prezentacje, raporty, zestawienia, etc., przy pomocy popularnych, ogólnodostępnych narzędzi. Nasze szkolenie to warsztat - 60% szkolenia będzie realizowane warsztatowo – by w 100% skorzystać z zajęć wymagany jest dostęp do Microsoft PowerPoint oraz dostęp z poziomu przeglądarki do programu Canva.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie i uzupełnienie wiedzy w obszarze wizualizacji danych.
- Nabycie umiejętności i wiedzę potrzebną do tworzenia angażujących i informacyjnych wizualizacji, które pomagają użytkownikom lepiej zrozumieć i interpretować dane.
- Poznanie zasad komunikowania danych i informacji.
- Przedstawienie sposobów wizualizacji w zależności od rodzaju danych.
- Wyjaśnienie zasad hierarchii wizualnej.
- Poznanie niestandardowych narzędzi i funkcji Canva, PowerPoint, Excel.
- **Uczestnik naszego szkolenia:**
 - Nauczy się tworzyć intrygujące wizualizacje danych.
 - Pozna techniki przyciągania uwagi odbiorcy.
 - Odkryje niestandardowe metody tworzenia wizualizacji, wykresów, piktogramów.
 - Stworzy własną infografikę.
 - Dowie, na co odbiorcy zwracają uwagę w komunikacji wizualnej.
 - Nauczy się tworzyć wizualizacje danych w praktyczny sposób – 60% szkolenia to warsztat.

PROGRAM:

1. Podstawy komunikacji wizualnej:

- Dlaczego i kiedy powinniśmy wizualizować dane?
- Techniki budowania hierarchii informacji.

2. Reguły właściwej prezentacji danych:

- Dobór odpowiedniego formatu graficznego diagramu.
- Graficzne metody uwydatniania danych na wykresie.
- Dobór typu wykresów.
- Kluczowe wykorzystanie tabeli i wykresu.
- Komunikacja liczb.

3. Zasady tworzenia skutecznej i zrozumiałej infografiki:

- Rodzaje infografik.
 - Przykłady infografik.
 - Czytelność i poprawna interpretacja przez odbiorców – wskazówki.
 - Jak projektować infografik?
 - Narzędzia ułatwiające projektowanie infografik.
 - Projektowanie własnej infografiki – praca warsztatowa.
- 4. Praca ze zdjęciami:**
- Przykłady layoutów.
 - Źródła ilustracji i zdjęć.
 - Obróbka graficzna czyli kadrowanie, korekcja barw, kontrastu i jasności.
 - Praca warsztatowa – tworzenie layoutów ze zdjęciami.
- 5. Wizualna manipulacja:**
- Perspektywa wykresu.
 - Dobór skali.
 - Umiejętne grupowanie.
 - Ukrywanie trendu.
- 6. Możliwości wizualizacji danych w PowerPoint i Excel**
- Formatowanie warunkowe.
 - Kartogramy.
 - Przebieg w czasie.
 - Inne możliwości wizualizacji.
 - Tworzenie infografik w PowerPoint
 - Niestandardowe funkcje programu PowerPoint.
 - Praca z obrazami, kształtami, fontami, kolorami.
 - Tworzenie własnych wzorców slajdów.
 - Praca warsztatowa – tworzenie wizualizacji.
- 7. Praktyczne wskazówki, case studies, przydatne źródła.**
- 8. Podsumowanie.**

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do specjalistów, kadry kierowniczej, osób tworzących i pracujących z danymi, osób, które chcą wynieść swoje wizualizacje na wyższy poziom.

PROWADZĄCY:

Absolwent Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, certyfikowany trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 European Qualification Framework (Senior Trainer). Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w komunikacji, marketingu, i zarządzaniu wizerunkiem (doświadczenia zawodowe zdobywał w samorządzie, organizacjach pozarządowych i biznesie). Współautor podręcznika „Narzędziownik promocyjny dla organizacji pozarządowych”. Autor publikacji w takich mediach, jak Forbes, Antyweb, Marketing w Praktyce, Dziennik Zachodni, Wirtualna Polska. Prelegent wielu imprez branżowych w rodzaju LinkedIn Local, Internet Beta, Sprawny Marketing. Prowadził szkolenia m.in. dla Instytutu Wzornictwa Przemysłowego, Microsoftu, Santander Banku.

PRZYKŁADOWE TECHNIKI OMAWIANE PODCZAS SZKOLENIA:

The screenshot shows the Canva web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Strona główna', 'Plik', 'Zmień rozmiar', and 'Projekt bez tytułu - Infografika'. The main area is divided into a left sidebar with icons for 'Projekt', 'Elementy', 'Przesyłanie', 'Tekst', 'Projekty', 'Zdjęcia', 'Tło', 'Draw (Beta)', and 'Wykresy'. The central workspace shows a preview of an infographic titled 'TYTUŁ INFOGRAFIKI Z DANymi'. The infographic contains several data visualization elements labeled 'DANE 1' through 'DANE 4', including bar charts, pie charts, and a line graph. A '+ Dodaj stronę' button is visible at the bottom of the preview. The bottom status bar shows 'Notatki Strona 1 z 1' and '25%'.

This screenshot shows the Canva editor interface. The top menu bar includes 'Plik', 'Narzędzia główne', 'Wstawianie', 'Rysowanie', 'Projektowanie', 'Przejęcia', 'Animacje', 'Pokaz slajdów', 'Nagraj', 'Recenzja', 'Widok', 'Dodatki', 'Pomoc', 'Format kształtu', 'Nagraj', and 'Udostępnianie'. The main workspace features a 5-step process diagram. On the left, a vertical stack of five colored boxes (blue, yellow, red, dark blue, green) contains numbers 1 through 5. To the right of each number is a corresponding colored arrow pointing right, labeled 'FAZA 1' through 'FAZA 5'. Further to the right, there are five text boxes, each containing the instruction: 'Explain this step in a couple of words or use this textbox for anything else'. The interface includes a ruler on the left and a zoom level of 25%.

This screenshot shows the Canva editor interface with a map of Europe. The top menu bar is similar to the previous screenshot. A 'Format kształtu' palette is open, showing 'Kolory motywu' (theme colors) and 'Kolory standardowe' (standard colors). The map of Europe is displayed in the workspace, with Poland highlighted in green. The interface includes a ruler on the left and a zoom level of 25%.

Wizualizacja danych w prezentacjach, raportach, infografikach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **4 maja 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____