

UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z EWIDENCJI LUDNOŚCI, REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODAMI OSOBISTYMI Z UWZGLĘDNIENIEM RODO I NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu szkolenie z zakresu udostępniania danych z ewidencji ludności, rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z uwzględnieniem przepisów o RODO oraz najnowszego orzecznictwa. Wyjaśnione zostaną najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów w zakresie problematyki szkolenia. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie, na wybranych przykładach, najczęściej pojawiających się wątpliwości dotyczących stosowania przepisów o dowodach osobistych i o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych;
- Poprawa jakości orzekania w sprawach z zakresu udostępniania danych;
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów, obejmujących problematykę omawianych zagadnień;
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem;
- Uczestnicy poznają odpowiedzi m. in. na poniższe pytania:
 - ✓ Jakie są tryby i przesłanki udostępniania danych w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych?
 - ✓ Jakie czynności należy podejmować na poszczególnych etapach postępowania o udostępnienie danych lub dokumentacji?
 - ✓ Jak prawidłowo naliczać i pobierać opłaty w tych sprawach?
 - ✓ Jak postąpić, gdy należna opłata nie została uiszczona?
 - ✓ Czym różni się interes faktyczny i interes prawny w uzyskaniu danych?
 - ✓ Jakie elementy musi zawierać decyzja o odmowie udostępnienia?

PROGRAM:

1. **Zasady i przesłanki legalizujące przetwarzanie (w tym udostępnianie) danych osobowych, wynikające z RODO.**
2. **Zasady i przesłanki udostępniania przez organy gmin danych z rejestru PESEL, Rejestrów Mieszkańców, Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wynikające z ustaw o ewidencji ludności i o dowodach osobistych.**
3. **Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach udostępniania danych i dokumentacji.**
4. **Rozpatrywanie wniosku o udostępnienie danych lub wniosku o udostępnienie dokumentacji:**
 - etap I – ocena wstępna wniosku: badanie elementów formalnych oraz ustalenie wysokości opłaty; postępowanie organu gminy w przypadku braków formalnych wniosku lub nieuiszczenia należnej opłaty;
 - etap II – ocena merytoryczna wniosku: badanie uprawnień wnioskodawcy do uzyskania danych; wezwanie do wykazania;
 - etap III – udostępnienie danych w formie czynności materialno-technicznej albo odmowa udostępnienia w formie decyzji administracyjnej: elementy, zaskarżalność decyzji.
5. **Analiza najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych w sprawach dotyczących udostępniania danych.**
6. **Studia przypadków, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

Pracownicy komórek organizacyjnych, zajmujący się sprawami obywatelskimi w urzędach miast i gmin, kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, politolog, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 180 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin i miast.

Udostępnianie danych z ewidencji ludności, rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z uwzględnieniem RODO i najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 24 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____