

RUCH KADROWY W OŚWIACIE.

ZWALNIANIE I ZATRUDNIANIE NAUCZYCIELI ORAZ ZMIANA WARUNKÓW PRACY W ŚWIELE AKTUALNEGO STANU PRAWNEGO ORAZ ORZECZNICTWA SĄDOWEGO

WAŻNE INFORMACJE:

Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkusza organizacji jednostki oświatowej na następny rok szkolny stawia przed jej dyrektorem zadanie przeprowadzenia zmian organizacyjnych, które wiążą się ze zwalnianiem lub zatrudnianiem nauczycieli. Jest to zadanie wymagające od dyrektora biegłej znajomości przepisów ustawy Karta nauczyciela oraz Kodeksu pracy. Przeprowadzenie zwolnienia z naruszeniem zasad określonych w w/w przepisach może doprowadzić do złożenia przez pracownika odwołania w sądzie pracy. Od 1 września 2022r. zmienione zostały przepisy dotyczące zawierania umów z nauczycielami. Błędy przy zatrudnianiu pracowników mogą stanowić przyczynę pociągnięcia pracodawcy do odpowiedzialności np. przez Państwową Inspekcję Pracy. **Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówimy zasady dotyczące procedury zatrudnienia, zwolnienia oraz zmian warunków pracy nauczycieli.** Odrębnym zagadnieniem poruszonym na naszym szkoleniu będzie prawidłowe wprowadzanie danych dotyczących zatrudnienia lub zwolnienia nauczycieli do Systemu Informacji Oświatowej. Dane te stanowią podstawę do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, a wprowadzenie danych niezgodnych ze stanem faktycznym skutkuje zawyżeniem lub zaniżeniem jej wysokości.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Gruntowne przygotowanie do wyzwań związanych ze zmianami organizacyjnymi i kadrowymi w Państwa jednostce oświatowej. Wykonywanie przez dyrektora zadań pracodawcy podlega ocenie dokonywanej przez organ prowadzący, stąd prawidłowe przeprowadzanie zwolnień i zatrudniania pracowników przekładać się będzie zarówno na sytuację pracowników jak i samego dyrektora.
- W ramach przygotowanego materiału szkoleniowego otrzymacie Państwo przykłady dokumentów dotyczących zatrudnienia, zwolnienia oraz zmian warunków pracy nauczycieli.
- Podczas szkolenia wskażemy jak prawidłowo ująć w SIO dane dotyczące zatrudnienia nauczycieli.
- Na szkoleniu otrzymacie Państwo odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
 - Co należy rozumieć pod pojęciem zmian organizacyjnych, powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnianie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć?
 - Czy złożenie podania o urlop zdrowotny chroni nauczyciela przed zwolnieniem z przyczyn określonych w art. 20 Karty Nauczyciela?
 - Jakimi kryteriami kierujemy się przy wyznaczaniu nauczycieli do zwolnienia?
 - Czy brak zgody nauczyciela na ograniczenie etatu może stanowić kryterium do jego zwolnienia?
 - Czy w szkole feryjnej można wręczyć wypowiedzenie nauczycielowi po 31 maja?
 - Jaka wysokość odprawy przysługuje nauczycielowi w sytuacji całkowitej likwidacji szkoły?

- Czy organ prowadzący ma obowiązek sprawdzenia możliwości uzupełniania etatu przez nauczyciela w innej szkole?
- Czy nauczyciel uzupełniający etat w innej szkole może realizować godziny nadwymiarowe?
- Na jaką umowę zatrudniamy nauczyciela początkującego i kiedy przydzielamy mu mentora?
- Jak w Systemie Informacji Oświatowej wypełniamy obowiązki nauczyciela korzystającego z obniżonego pensum?

PROGRAM:

1. Dopuszczalne prawem przyczyny zwolnień nauczycieli.
2. Procedury zwolnień nauczycieli wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy, ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
3. Harmonogram poszczególnych czynności pracodawcy w procedurze zwolnień pracowników pedagogicznych:
 - wymagane opinie i powiadomienia,
 - okres wypowiedzenia,
 - odprawy, odszkodowania.
4. Kryteria stosowane przez pracodawcę przy wyborze nauczyciela do zwolnienia – na podstawie orzecznictwa sądowego.
5. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny i jego sytuacja w tym okresie.
6. Konsekwencje ograniczenia etatu nauczyciela.
7. Uzupełnianie etatu nauczyciela w innej szkole na podstawie skierowania przez organ prowadzący.
8. Okoliczności chroniące pracownika przed zwolnieniem.
9. Wygaśnięcie stosunku pracy.
10. Dokumentacja powstająca w trakcie procedury zwalniania pracownika.
11. Przejście nauczyciela na emeryturę lub świadczenia kompensacyjne – warunki, odprawy.
12. Aktualne orzecznictwo w sprawach dotyczących zwolnień nauczycieli.
13. Nowe warunki zatrudniania nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony – sytuacja nauczycieli początkujących oraz posiadających stopień awansu zawodowego.
14. Zatrudnianie nauczycieli przez mianowanie.
15. Przypadki przekształcenia podstawy prawnej zatrudnienia nauczyciela – obowiązki dyrektora.
16. Wprowadzanie danych o zatrudnieniu lub zwolnieniu nauczyciela do Systemu Informacji Oświatowej – praktyczne wskazówki dotyczące wypełniania danych w zakresie umowy, tygodniowego wymiaru zajęć, obowiązków oraz nieobecności nauczyciela.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych odpowiedzialni za realizację zadań z zakresu stosunku pracy oraz inne osoby odpowiadające za te czynności w imieniu pracodawców, w tym pracownicy organów prowadzących, CUW-ów.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

Ruch kadrowy w oświacie. Zwalnianie i zatrudnianie nauczycieli oraz zmiana warunków pracy w świetle aktualnego stanu prawnego oraz orzecznictwa sądowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl **do 21 kwietnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____