

## **NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA I NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE - KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ WRAZ Z WYKORZYSTANIEM DOTACJI. WYBRANE ZAGADNIENIA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu spotkanie podczas którego zajmiemy się kwestiami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP), nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim (NPO) oraz edukacji prawnej. Ekspert poruszy nie tylko zagadnienia dotyczące realizacji zadań ale przede wszystkim sprawy związane z wykonywaniem kontroli oraz wykorzystaniem dotacji uzyskiwanych z budżetu państwa według aktualnych przepisów prawnych i orzecznictwa.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy niezbędnej do prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie organizacji i funkcjonowania NPP, roli JST w realizacji pomocy prawnej a także jej dostępności dla zainteresowanych osób.
- Omówienie czynności kontrolnych oraz prawidłowości wykorzystywania przez podmioty niepubliczne dotacji uzyskiwanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
- Omówienie kwestii problemowych w stosowaniu przepisów z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w kontekście kontroli realizowanych zadań.
- Przedstawienie najnowszego orzecznictwa w w/w temacie.

### **PROGRAM:**

1. Zakres stosowania ustawy o NPP, NPO oraz edukacji prawnej.
2. Dostępność usług określonych w ustawie.
3. Treść umów zawieranych na podstawie przepisów ustawy NPP, NPO.
4. Organizacja i finansowanie zadań NPP i NPO.
5. Wykonywanie przez JST kontroli realizacja zadań. Cele i charakterystyka kontroli.
6. Badanie prawidłowości wykorzystywania przez podmioty niepubliczne dotacji uzyskiwanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
7. Prowadzenie czynności kontrolnych i ustalanie czy podmioty otrzymujące dotację:
  - a. przeznaczyły środki z dotacji na cele wskazane w ofercie i umowie,
  - b. prowadziły w sposób należyty dokumentację dotyczącą wydatkowania środków pochodzących z dotacji,
  - c. rzetelnie rozliczały się z wykorzystania dotacji.
8. Prawidłowość wykorzystania dotacji.
9. Skutki kontroli. Ocena i analiza wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Omówienie bieżącego orzecznictwa i propozycji zmian przepisów ustawy.
11. Dyskusja, podsumowanie szkolenia.

### **ADRESACI:**

pracownicy starostw powiatowych, gmin, miast na prawach powiatu, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych oraz osoby, które są odpowiedzialne za stworzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w jednostce.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, Wicedziekan ds. Organizacyjnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. W latach 1995-2007 arbiter Urzędu Zamówień Publicznych, pełniła też funkcję zastępcy rzecznika dyscypliny finansów publicznych przy RIO.

## Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – kontrola realizacji zadań wraz z wykorzystaniem dotacji. Wybrane zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 14 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_