

## **OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE W SAMORZĄDZIE TERYTORIALNYM W 2023 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem proponowanych zajęć jest przedstawienie zagadnień dotyczących obowiązku składania oświadczeń majątkowych oraz szczegółowych zasad ich wypełniania. Przeanalizujemy zasady prawidłowego wypełnienia formularza oświadczenia majątkowego oraz analizy oświadczeń - prawidłowe przeprowadzenie procedury oceny oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Omówimy praktyczne aspekty obowiązku składania oświadczeń oraz najczęściej popełniane uchybienia w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu oświadczeń majątkowych w tym:
  - przedstawienie obowiązków osób, które są zobowiązane do złożenia oświadczenia majątkowego oraz szczegółowymi zasadami wypełniania oświadczeń majątkowych,
  - wskazanie zasad analizy i wzywania do złożenia oświadczeń.
- Poznanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości w zakresie uzupełniania i analizy oświadczeń majątkowych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematyki zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Oświadczenie majątkowe jako instrument zapewnienia transparentności samorządu terytorialnego.
2. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych w samorządzie:
  - Osoby zobowiązane ustawowo - radni, członkowie organów wykonawczych, pracownicy urzędu.
  - Inni pracownicy samorządu.
3. Majątek objęty treścią oświadczenia:
  - Majątek odrębny (osobisty).
  - Majątek wspólny małżonków. Czy konieczne jest wskazywanie dochodów małżonka?
4. Zasady wypełniania oświadczeń.
  - Formularze oświadczeń majątkowych.
  - Analiza poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
  - Zasady wypełniania poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
5. Terminy składania oświadczeń majątkowych.
6. Podmioty, którym składane są oświadczenia majątkowe i ich obowiązki.
7. Analiza oświadczeń majątkowych:
  - Analiza przez podmiot, któremu składane są oświadczenia.
  - Analiza przez urząd skarbowy.
8. Korekty oświadczeń majątkowych.
9. Publikowanie oświadczeń majątkowych.
10. Skutki (sankcje) niezłożenia oświadczenia majątkowego.
11. Informacja przedstawiana organowi stanowiącemu jednostki samorządu.
12. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.
13. Najnowsze orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.
14. Zakazy dotyczące radnych i pracowników samorządowych:
  - Zakaz łączenia funkcji.
  - Zakaz zatrudniania w urzędzie i na podstawie umowy cywilnoprawnej.
  - Zakazy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
  - Zakaz udziału w głosowaniu.
15. Skutki naruszeń zakazów i ograniczeń dotyczących radnych i pracowników samorządowych.
16. Pytania i odpowiedzi.

**ADRESACI:** Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych - radni, członkowie organów wykonawczych, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci, starostowie i członkowie zarządów; kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby wydając decyzje administracyjne, jak również osoby dokonujące analizy oświadczeń i pracownicy urzędów odpowiedzialnych za przyjmowanie, publikowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych.

**PROWADZĄCY:** Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

## Oświadczenia majątkowe w samorządzie terytorialnym w 2023 roku.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **7 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_