

## **USTAWA O PRZECIWDZIAŁANIU ZATOROM PŁATNICZYM Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OBOWIĄZUJACYCH OD 2023 R.**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym wprowadziła możliwość naliczania rekompensaty podmiotom gospodarczym w razie braku zapłaty należności w terminie, a także obowiązek składania corocznych sprawozdań z praktyk płatniczych. Zapraszamy Państwa na zajęcia, podczas których wyjaśnimy założenia ustawy, najnowsze zmiany w zakresie sprawozdań, jak i praktyczne problemy związane z rozliczaniem dłużników. Omówimy zasady ustalania i funkcjonowania terminów zapłaty w transakcjach handlowych z uwzględnieniem najnowszych zmian, a także przedstawimy zasady oraz konsekwencje prawne i podatkowe ustalania terminów płatności pomiędzy kontrahentami.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce terminów płatności: zasad ich ustalania, wykazywania, skutków prawnych i podatkowych naruszenia.
- Przedstawienie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z nową ustawą o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym.
- Wskazanie sposobów rozwiązywania trudności dotyczących terminów zapłaty w odniesieniu do przepisów prawnych, orzecznictwa i wyjaśnień Ministerstwa Finansów.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w stosowaniu ustawy o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Przepisy dotyczące zasad zapłat za transakcje gospodarcze:**

- Pojęcie transakcji handlowej w ustawie – kiedy obowiązuje ustawa?
- Pojęcie podmiotu publicznego, podmiotu gospodarczego.
- Pojęcie dużego, średniego, małego i mikro przedsiębiorcy.
- Moment zapłaty przez przedsiębiorcę – NOWE uregulowania.

#### **2. Zmiany w zakresie oświadczenia:**

- NOWY wzór oświadczenia, składanego przez dużego przedsiębiorcę.
- Oświadczenie składane przez mikro, małego i średniego przedsiębiorcę.
- Terminy składania oświadczenia.
- Forma składania oświadczenia.

#### **3. Rekompensata za nieterminowe zapłaty:**

- Wzrost rekompensaty z 40 Euro do nawet 100 Euro.
- Przypadki naliczania rekompensaty.
- Kurs przeliczeniowy stosowany do rekompensaty.
- Rekompensata a funkcjonowanie podmiotów publicznych i samorządowych – obowiązek naliczania czy dobrowolność.
- Zaliczanie zapłaty na należność główną, odsetki i rekompensatę – zasady.
- Zasady rozpoznawania przychodu podatkowego i kosztu uzyskania przychodu w przypadku rekompensaty.

#### **4. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE - raportowanie terminów zapłat przez podmioty gospodarcze:**

- ZMIANA terminu na złożenie sprawozdania.
- Wyłączenie transakcji z obowiązku sprawozdawczego.
- Kurs przeliczeniowy – ZMIANA zasad.
- Wykazywanie NOWYCH terminów zapłat: oprócz 30 dni, 60 dni, 90 dni, 120 dni, także 5 dni oraz wiarytelności nie zapłaconych.

- Wykazywanie udzielanych terminów zapłat z podziałem na poszczególne okresy.
  - Przedstawianie niezapłaconych w terminie należności przez nas i naszych dłużników.
  - Skutki niezłożenia sprawozdania.
  - Podpisywanie sprawozdania.
  - Korygowanie sprawozdania - NOWOŚĆ.
- 5. Terminy zapłat 30 dni jako termin podstawowy wynikający z ustawy:**
- Termin 30 dni jako termin wynikający z faktury – podstawowa zasada.
  - Zasady liczenia terminu płatności zawarte w ustawie.
  - Otrzymanie a wystawienie faktury – znaczenie praktyczne uregulowań.
  - Ustawa a uregulowania umowne pomiędzy kontrahentami.
  - Pojęcie zapłaty według ustawy.
  - Skutki prawne braku zapłaty w przewidzianym terminie.
  - Termin 30-dniowy jako obowiązujący jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe.
- 6. Termin 60 dni - maksymalny termin zapłat:**
- Termin 60 – dniowy.
  - Konieczność powołania się na brak rażącego pokrzywdzenia wierzyciela – omówienie pojęć na wydłużenie terminu zapłaty.
  - Termin liczony od otrzymania faktury.
  - Termin płatności od wystawienia faktury a zasady zawarte w ustawie.
  - Zasady umowne a zasady zawarte w ustawie – problemy praktyczne.
- 7. Terminy płatności dla podmiotów publicznych:**
- Zasady ustalania terminów zapłat.
  - Termin 30 - dniowy – kiedy?
  - Termin 60 – dniowy jako wyjątek od zasady.
  - Zasady płatności przy podmiotach leczniczych.
- 8. Skutki braku zapłaty w wyznaczonych terminach:**
- **Uregulowania umowne sprzeczne z ustawą są nieważne.**
  - Konieczność zbadania towaru a terminy płatności.
  - Zapłaty częściowe a terminy płatności.
  - Sankcje przewidziane w ustawie.
  - Naliczanie odsetek ustawowych.
  - SANKCJA KARNA.
  - Zasady wyliczania rekompensaty.
  - Przeliczanie rekompensaty na złote polskie.
- 9. Czyn nieuczciwej konkurencji oraz postępowanie karne w przypadku opóźnień w zapłacie:**
- Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji.
  - Postępowanie karne – zasady, tryb.
  - Kary przewidziane ustawą – wzór wyliczenia.
  - Ponowne karanie w przypadku „recydywy”.
- 10. Podsumowanie.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy działów księgowych i finansowych, kontroli i audytu w podmiotach publicznych, pracownicy spółek - np. komunalnych, wodociągowych, transportowych, energetycznych i innych, przedsiębiorstw czy spółdzielni mieszkaniowych, a także pracownicy marketingu, działów handlowych, osoby ustalające warunki handlowe transakcji, wyższa kadra zarządzająca oraz kierownicy, odpowiedzialni za prawidłowe kontakty handlowe i rozliczanie podatków, osoby wykonujące przelewy, czy ustalające warunki transakcji we wskazanych podmiotach.

### **PROWADZĄCA:**

Doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno-podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

## Ustawa o przeciwdziałaniu zatorom płatniczym z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 2023 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonywanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

**do 6 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_