

## **RÓŻNICE KURSOWE W RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DLA POCZĄTKUJĄCYCH. WARSZTATY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących różnic kursowych. W trakcie spotkania zostanie m.in. zaprezentowany zapis księgowy w zakresie rozliczeń różnic kursowych. Szkolenie prowadzi praktyk, specjalista ds. finansów publicznych cieszący się bardzo dużym uznaniem przez uczestników szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zagadnień z zakresu różnic kursowych w rachunkowości budżetowej.
- Zapoznanie z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia i uzyskanie praktycznej wiedzy niezbędnej do wypełniania nałożonych na nich obowiązków.
- Dodatkowo uczestnicy będą mogli podczas szkolenia na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematu objętego szkoleniem.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne w procesie rozliczeń różnic kursowych.
2. Wycena:
  - a) kurs średni NBP,
  - b) kurs faktycznie zastosowany,
  - c) kurs historyczny.
3. Różnice kursowe:
  - a) dodatnie oraz ujemne różnice kursowe,
  - b) zrealizowane oraz niezrealizowane różnice kursowe.
4. Ujęcie księgowy w zakresie rozliczeń różnic kursowych.
5. Dochody budżetowe a różnice kursowe.
6. Wydatki budżetowe a różnice kursowe.
7. Sprawozdania budżetowe a różnice kursowe.
8. Odpisy aktualizujące należności a różnice kursowe.
9. Polityka rachunkowości a różnice kursowe.
10. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Główni Księgowi, księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Różnice kursowe w rachunkowości budżetowej dla początkujących. Warsztaty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 marca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 27 marca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_