

## **ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW EOG**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawimy jak prawidłowo realizować projekt współfinansowany ze środków **Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego** w zakresie finansowo-księgowym. Prowadząca omówi rozliczanie projektów oraz kwalifikowalność wydatków. Wskazane zostaną przypadki naliczania korekt i informacje jak sobie radzić z problemami m.in. związanymi ze wskaźnikami, współpracą z partnerem zagranicznym czy utrzymaniem trwałości. Uczestnicy otrzymają również praktyczne wskazówki jak przygotować się do kontroli. Jest to ważne zagadnienie ze względu na korekty z tytułu nieprawidłowości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu aspektów finansowo-księgowych projektów EOG.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania raportów okresowych i końcowych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w kontekście spraw finansowo-księgowych.
- Przygotowanie do kontroli projektu.
- Wzbogacenie wiedzy z zakresu prawidłowej realizacji umowy z partnerem zagranicznym.

### **PROGRAM:**

- 1. Wymogi z umowy finansowania.**
- 2. Poprawne prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym:**
  - opisy faktur i innych dokumentów,
  - zgodność z wewnętrznymi regulaminami i instrukcjami,
  - zmiany w polityce rachunkowości i zakładowym planie kont,
  - księgowanie wydatków,
  - przeksięgowanie wydatków niekwalifikowalnych,
  - opisy stanowisk pracy a opis dokumentów,
  - dokumentowanie wynagrodzeń,
  - dokumentowanie umów cywilnoprawnych,
  - dokumentacja finansowa partnera zagranicznego.
- 3. Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków, w tym:**
  - kryteria kwalifikowalności,
  - kategorie budżetowe,
  - przykładowe wydatki niekwalifikowane,
  - wkłady własne i ich wydatkowanie,

- przychód w projekcie,
  - zysk,
  - pomoc publiczna,
  - koszty pośrednie,
  - wykazywanie, rozliczanie wydatków na zarządzanie,
  - wydatki partnerów.
4. **Nieprawidłowości i sposób postępowania z nimi, w tym nieprawidłowości z winy partnerów.**
  5. **Sporządzanie raportu – zasady i zawartość raportów.**
    - pierwsza płatność,
    - płatności okresowe,
    - ostatnia transza,
    - Raport okresowy:
      - blok finansowy,
    - Raport końcowy:
      - blok finansowy,
      - wydatki partnerów w raportach rozliczeniowych.
  6. **Załączniki do raportu, w tym od partnerów.**
  7. **Zmiany w projekcie, w tym zmiany z umowami z partnerami a aneksy do umów finansowania.**
  8. **Przepływy finansowe i montaż finansowy**
  9. **Trwałość**
  10. **Sesja: Pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST i ich jednostek organizacyjnych, państwowych jednostek budżetowych, ngo, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy i opiekunowie projektów.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020, w tym projektów z EOG oraz polityki spójności UE skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej i międzynarodowej, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Rozwoju m.in. z zakresu innowacji społecznych, administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

## ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW EOG



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**28 marca 2023 r.**

Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **22 marca 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_