

STANDARY KONTROLI FINANSOWEJ ŻŁOBKÓW, KLUBÓW MALUCHA I DZIENNYCH OPIEKUNÓW W ZAKRESIE REALIZACJI OBOWIĄZKU OBNIŻENIA OPŁATY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE W ZWIĄZKU Z USTAWĄ O RODZINNYM KAPITALE OPIEKUŃCZYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W ostatnim czasie dyrektorzy i właściciele placówek opieki nad dziećmi do lat 3 coraz częściej mierzą się z kontrolami finansowymi mającymi na celu weryfikację poprawności obniżenia opłaty za pobyt dziecka w placówce, zgodnie z założeniami ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym. Kontrole przeprowadzane są na zlecenie ZUS przez różne instytucje np. pracowników Urzędów Miast, Gmin, którzy posiadają kompetencje w zakresie kontroli finansowych. W związku z tym pojawia się wiele pytań o szczegóły przeprowadzonej kontroli, w jaki sposób wykazać realizację obowiązku obniżenia opłaty (zwrot czy pomniejszenie), jakie dokumenty można okazać, a które są niezbędne, jak czytelnie prowadzić własne arkusze, kto winien podpisać aneksy, co zrobić gdy mamy nakazy zwrotów? Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego podzielimy się wiedzą praktyczną oraz opiniami i interpretacjami uzyskanymi w toku konsultacji prawniczych. Przygotowane przez praktyka materiały ułatwią Państwu pracę i usprawnią procesy kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą umiejętności rozliczeń środków otrzymywanych w ramach rodzinnego kapitału opiekuńczego, a w szczególności:

- poznają techniki skutecznej i czytelnej dokumentacji towarzyszącej rozliczeniu,
- zdobędą wiedzę dotyczącą podstawowych kompetencji niezbędnych do realizacji zadania ustawowego,
- poznają zasady przepływu informacji,
- dowiedzą się jak efektywnie sporządzać dokumentację,
- zostaną zapoznani z obowiązującymi przepisami,
- będą mieli możliwość wypracowania standardów kontroli w podmiotowym zakresie,
- unikną najczęściej popełnianych przez placówki błędów, ujawnianych podczas pierwszych kontroli.

PROGRAM:

I. Wprowadzenie:

1. Komu ma służyć dofinansowanie w ramach rodzinnego kapitału opiekuńczego; określenie beneficjenta.
2. Kontrola prawidłowości realizacji obniżenia kosztów pobytu dziecka w placówce:
 - kto może kontrolować prawidłowość wydatków?

- czy i jak powinniśmy być o kontroli informowani?
- wykaz w Empatii – RKZ 5: dane i korekty,
- podstawy prawne.

3. Zakres kontroli:

- jakie dane podlegają kontroli?
- jakimi danymi może dysponować placówka? Oczekiwania organu nadzorującego,
- jakie dane może udostępniać placówka?
- zakres oświadczeń.

II. Dokumentowanie realizacji obowiązku obniżenia opłaty:

1. W jaki sposób wykazać realizację obowiązku (zwroty, pomniejszenia)?
2. Propozycje prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej:
 - wzory dokumentów,
 - arkusze rozliczeniowe,
 - akta osobowe dzieci/umowy opieki nad dziećmi,
 - aneksy,
 - porozumienie do umów wygasłych,
 - rozliczenia łączne.

III. Środki podlegające zwrotom:

1. Zwrot niezasadnie przekazanych środków - kto powinien je zwrócić, w jakim czasie, na czyje wezwanie?
2. Opóźnienia w wypłacie świadczenia na linii ZUS – placówka, a konieczność pomniejszenia kosztów pobytu dziecka w placówce.

IV. Podsumowanie:

1. Omówienie case study.
2. Odpowiedzi na pytania.
3. Dyskusja.

ADRESACI:

Dyrektorzy żłobków, klubów malucha, opiekunowie dzienni, osoby prowadzące placówki opieki nad dziećmi do lat 3. oraz przedstawiciele organów kontrolujących te instytucje.

PROWADZĄCA:

Przedsiębiorca, szkoleniowiec, praktyk tworzenia placówek opieki nad dziećmi do lat trzech, wieloletni właściciel sieci żłobków. Przewodnicząca Śląskiego Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3. Beneficjent projektu unijnego „Aktywizacja zawodowa osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, przez utworzenie 40 nowych miejsc w nowo powstałym żłobku w Częstochowie”. Partner w Projektach Unijnych „Akademia Malucha MIR”, „Aktywny rodzic, szczęśliwe dziecko” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego. Beneficjent i partner w licznych grantach unijnych podnoszących kompetencje rodziców, opiekunów i przedsiębiorców. Członek European Alliance for the Child Guarantee w Brukseli.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Standardy kontroli finansowej żłobków, klubów malucha i dziennych opiekunów w zakresie realizacji obowiązku obniżenia opłaty pobytu dziecka w placówce w związku z ustawą o rodzinnym kapitale opiekuńczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 -14.00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 2 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____