

PROBLEMATYKA STOSOWANIA W USC PRZEPISÓW USTAWY KODEKS RODZINNY I OPIEKUŃCZY. ELEKTRONICZNA REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym praktycznych aspektów stosowania ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy i prawa prywatnego międzynarodowego. Prowadząca w szczegółowy sposób zapozna uczestników z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, których znajomość jest niezbędna w celu właściwej rejestracji i transkrypcji aktów urodzeń i małżeństw, a także wprowadzania w nich, stosownych wzmianek w związku z separacją czy rozwiązaniem małżeństwa, czy z ustaleniem pochodzenia dziecka, jego przysposobieniem i nadaniem mu nazwiska. Przeanalizuje wiele nietypowych i problemowych sytuacji, z którymi stykają się w swojej codziennej pracy pracownicy USC oraz podpowie, jak je rozwiązać. Ponadto zapozna uczestników z orzecznictwem sądowym, wydanym w oparciu o omawiane na warsztatach przepisy prawa.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności z zakresu obowiązujących przepisów oraz zasad ich stosowania w zakresie elektronicznej rejestracji stanu cywilnego.
- Poznanie właściwej procedury dotyczącej np. zawarcia małżeństwa oraz jego ustania, ustalenia pochodzenia dziecka czy nadania dziecku nazwiska.
- Omówienie zagadnień związanych z prawem prywatnym międzynarodowy dotyczących istotnych kwestii dla pracowników USC.
- Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy, poparte licznymi praktycznymi przykładami.

PROGRAM:

1. Zawarcie małżeństwa:

- a. przesłanki warunkujące zawarcie małżeństwa,
- b. przeszkody usuwalne i nieusuwalne,
- c. prawa i obowiązki małżonków,
- d. nazwiska małżonków i ich dzieci,
- e. forma zawarcia małżeństwa cywilnego i wyznaniowego,
- f. zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika,
- g. zawarcie małżeństwa przed konsulem.

2. Ustanie małżeństwa i separacja:

- a. rozwiązanie małżeństwa przez rozwód i jego skutki,
- b. separacja i jej skutki,
- c. unieważnienie małżeństwa,
- d. nazwiska byłych małżonków po rozwodzie lub unieważnieniu małżeństwa.

3. Pochodzenie dziecka:

- a. sposoby ustalenia pochodzenia dziecka,
- b. dochodzenie ojcostwa i macierzyństwa,
- c. zaprzeczenie ojcostwa i jego skutki,
- d. warunki i forma uznania ojcostwa,
- e. uznanie ojcostwa przez osobę o ograniczonej zdolności do czynności prawnej,
- f. skutki uznania,
- g. nazwisko dziecka uznanego,
- h. unieważnienie uznania i jego skutki,
- i. sądowe ustalenie ojcostwa i jego wpływ na nazwisko dziecka.

4. Przysposobienie:

- a. cel i funkcje przysposobienia,
- b. przysposobienie pełne i niepełne,
- c. przysposobienie anonimowe (blankietowe),
- d. skutki przysposobienia,
- e. rozwiązanie przysposobienia i jego skutki.

5. Nadanie dziecku nazwiska:

- a. przesłanki prawne umożliwiające nadanie nazwiska,
- b. nadawanie kolejnego nazwiska dziecku,
- c. skutki prawne nadania nazwiska.

6. Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego:

- a. rejestracja stanu cywilnego za pomocą aplikacji ŹRÓDŁO,
- b. uprawnienia dostępu oraz ich zakres,
- c. rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów,
- d. migracja aktów do rejestru stanu cywilnego.

7. Prawo prywatne międzynarodowe:

- a. normy kolizyjne w sprawach rodzinnych i opiekuńczych,
- b. formy czynności prawnych,
- c. zawarcie małżeństwa za granicą,
- d. urodzenie dziecka i uznanie dziecka za granicą,
- e. nazwiska małżonków i dzieci przyjęte na podstawie przepisów innych państw.

8. Zakończenie – odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy USC.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, kierownik referatu oświaty, zajmujący się sprawami z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa oświatowego i prawa pracy. Dodatkowo posiada ponad 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, przygotowywaniu projektów decyzji oraz sporządzaniu opinii prawnych. Specjalizuje się również w prawie rodzinnym i opiekuńczym. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (1993), a także studiów podyplomowych w zakresie Zarządzania w oświacie na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (2013). Doświadczony wykładowca, organizator szkoleń i warsztatów.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Problematyka stosowania w USC przepisów ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 lutego 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl 10 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____