

## **PROWADZENIE REJESTRU WYBORCÓW W KONTEKŚCIE NADCHODZĄCYCH WYBORÓW W 2023 R. PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 2011 r. w gminach realizowane są zadania z zakresu prowadzenia stałego rejestru wyborców w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze, które zostało wydane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy. Ze względu na zbliżające się wybory, które odbędą się w 2023 r. proponujemy udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione zagadnienia, wynikające z prowadzenia przez gminy rejestru wyborców na podstawie w/w przepisów. Podczas webinarium zostaną wyjaśnione kwestie dotyczące zakresu gromadzonych danych w rejestrze wyborców oraz omówiony sposób jego aktualizacji. Prowadząca wskaże sytuacje, kiedy wyborca jest wpisywany do rejestru wyborców na swój wniosek. **Ponadto omówi także praktyczne zagadnienia wynikające z obowiązku utrzymywania stałego rejestru wyborców w stanie aktualnym.** Zagadnienia **dot. rejestru wyborców** będą omawiane na podstawie **aktualnie obowiązujących przepisów wykonawczych z zaznaczeniem planowanych zmian związanych z budową Centralnego Rejestru Wyborców.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przybliżenie problematyki stałego rejestru wyborców związanego z realizacją zadań organów gmin w zakresie przetwarzania danych w Rejestrze PESEL i Rejestrze Mieszkańców.
- Omówienie zagadnień dotyczących prowadzonych postępowań dotyczących rozpatrywania wniosków o dopisanie do rejestru wyborców. Zdobycie wiedzy, kiedy wyborca zostaje wpisany do rejestru wyborców z urzędu, a kiedy na swój wniosek.
- Wyjaśnienie, czym jest wpis do rejestru wyborców, a czym wpis do spisu wyborców. Przedstawienie i omówienie formularzy wniosków.
- Zapoznanie uczestników z problematyką związaną ze sporządzeniem aktu pełnomocnictwa do głosowania.
- Przybliżenie praktyki właściwego aktualizowania stałego rejestru wyborców w celu uzyskania jego referencyjności przed przystąpieniem do sporządzenia spisów wyborców.
- Omówienie problematyki związanej z prowadzeniem i umieszczaniem informacji dodatkowych w rejestrze wyborców, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku

dotyczącego przekazywania informacji, które umieszczane są w rejestrze, między organami gmin.

- Wskazanie trybów powiadamiania o wykreśleniu lub wpisaniu do rejestru, a także zasad udostępniania rejestru.
- Wyjaśnienie zasad wprowadzania do systemu informatycznego, zorganizowanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, służącego do przekazywania innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych dotyczących obywateli tych państw, wpisanych do rejestru wyborców.

### **PROGRAM:**

1. Sposób prowadzenia rejestru wyborców.
2. Zakres gromadzonych danych w rejestrze wyborców w stosunku do danych zgromadzonych w ewidencji ludności.
3. Wpisywanie do rejestru wyborców:
  - stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania,
  - nigdzie nie zamieszkałego, przebywającego stale na obszarze gminy,
  - stale zamieszkałego na obszarze gminy pod innym adresem, aniżeli adres zameldowania na pobyt stały.
4. Sposób wpisywania do rejestru wyborców w części B.
5. Aktualizacja rejestru wyborców.
6. Przechowywanie dokumentów stanowiących podstawę do wprowadzenia zmian w rejestrze.
7. Udostępnianie danych z rejestru.
8. Skreślanie z rejestru wyborców.
9. Funkcja pełnomocnika a stały rejestr wyborców.
10. Głosowanie korespondencyjne przez wyborcę niepełnosprawnego a funkcja pełnomocnika.
11. Sposób sporządzania spisu wyborców i metoda jego aktualizacji.
12. Przedstawienie przygotowywanych zmian do Kodeksu Wyborczego w zakresie utworzenia Centralnego Rejestru Wyborców i wynikających z nich obowiązków gmin, polegających na bieżącym aktualizowaniu tego rejestru.
13. Dyskusja, pytania uczestników.

**Uwaga! Treść programu zostanie dostosowana do bieżących przepisów prawnych aktualnych na dzień szkolenia.**

### **ADRESACI:**

Sekretarze i pracownicy urzędów gmin i miast, zajmujący się ewidencją ludności oraz realizujący zadania związane z rejestrem wyborców.

### **PROWADZĄCY:**

Praktyk i specjalista. Od ponad 40 lat zawodowo i hobbistycznie zajmuje się zagadnieniami z zakresu ewidencji ludności oraz tematyką wyborczą. Były pracownik administracji rządowej i samorządowej. Od lat współpracująca z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, jej szkolenia są wysoko oceniane przez uczestników za jasny przekaz i praktyczne treści.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Prowadzenie rejestru wyborców w kontekście nadchodzących wyborów w 2023 r. Praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 lutego 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-13:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 9 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_