

LIKWIDACJA, PRZEKSZTAŁCENIE I INNE ZMIANY W SIECI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

WAŻNE INFORMACJE:

Początek roku to ostatni moment na porządkowanie sieci szkół i przedszkoli. Decyzje o likwidacji, przekształceniu i inne, dotyczące zmian w organizacji lokalnego systemu oświaty powinny być podjęte i wdrożone przed rekrutacją i opracowaniem arkuszy organizacji na kolejny rok szkolny. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które pozwoli na racjonalne podjęcie decyzji oraz przygotuje do sprawnego przygotowania i przeprowadzenia zmian w sieci szkół i przedszkoli.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy o zasadach dokonywania zmian w organizacji lokalnych systemów oświaty.
- Zdobycie umiejętności przygotowania dokumentacji planowanych zmian i ich procedowania.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie zmiany sieci szkół, przekształceń czy likwidacji placówek oświatowych.
- Wyjaśnienie wątpliwości i odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu tematyki szkolenia.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych wraz z wzorami dokumentów.

PROGRAM:

1. **Uchwały o sieci szkół i przedszkoli informacją publiczną o organizacji lokalnego systemu oświaty. Charakter uchwały o sieci, tryb jej przyjęcia i aktualizacji.**
 - Zakres uchwały o sieci szkół podstawowych - wzór.
 - Zakres uchwały o sieci szkół ponadpodstawowych - wzór.
 - Zakres uchwały o sieci przedszkoli - wzór.
 - Czy można wstrzymać rekrutację do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, które są wymienione w uchwale o sieci?
2. **Likwidacja, przekształcenie i inne zmiany organizacyjne szkół i przedszkoli.**
 - Tryb likwidacji jednostki oświatowej - wzory dokumentacji.
 - Przypadki zmian w funkcjonowaniu szkoły, do których stosuje się przepisy o likwidacji.
 - Przypadki zmian w funkcjonowaniu szkoły, do których nie stosuje się przepisów o likwidacji.
3. **Zespół szkół, jako forma zarządzania szkołą/przedszkolem. Podstawy prawne łączenia szkół w zespół, zmian w organizacji zespołu i jego rozwiązanie, wzory dokumentacji.**
4. **Znaczenie aktu założycielskiego szkoły/przedszkola w dokumentacji lokalnego systemu oświaty. Tryb postępowania w przypadku zmiany danych zawartych w akcie założycielskim.**
 - Składniki aktu założycielskiego.
 - Składniki nazwy szkoły obowiązkowe i fakultatywne.
5. **Podsumowanie. Tryb działania w przypadku planowania zmian w organizacji lokalnego systemu oświaty.**
 - Etap przygotowania koncepcji zmian.
 - Etap legislacyjny.
 - Etap wdrożenia zmian.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi odpowiedzialni za organizację lokalnych systemów oświaty.

PROWADZĄCA: Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Likwidacja, przekształcenie i inne zmiany w sieci szkół i przedszkoli



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 26 stycznia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____