

## **DROGI PUBLICZNE I WEWNĘTRZNE. ZARZĄDZANIE, UMIESZCZANIE OBIEKTÓW, ZJAZDY PO NOWELIZACJI PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo przedstawimy temat dróg publicznych i wewnętrznych pod kątem ich budowy, zarządzania i organizowania ruchu. W związku z najnowszymi zmianami prawnymi zostanie podjęty temat zjazdów, wjazdów, łączenia dróg wewnętrznych z publicznymi i korzystania z dróg.

Podczas zajęć odpowiemy na pytania i przeanalizujemy takie zagadnienia:

- Co to jest zjazd i jak wydawać zgodę na zjazd z drogi publicznej?
- Drogi wewnętrzne i umieszczanie na nich obiektów wobec definicji takiej drogi.
- Zarządzanie takimi drogami. Przenoszenie decyzji dotyczących zjazdów.

Ponadto omówimy kwestie organizowania dostępu do dróg oraz nazewnictwa ulic stanowiących drogi publiczne i wewnętrzne. Uzupełnieniem szkolenia będzie podsumowująca zajęcia sesja pytań i odpowiedzi - zachęcamy Państwa do wcześniejszego zgłaszania pytań.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy dotyczącej zarządzania drogami publicznymi i wewnętrznymi.
- Omówienie regulacji wprowadzonych nowelizacją Ustawy o drogach publicznych oraz nowymi przepisami wykonawczymi dotyczącymi dróg publicznych i wewnętrznych.
- **Podczas zajęć wyjaśnione zostaną wątpliwości w zakresie:**
  - Stosowania nowych przepisów.
  - Zmiany idei kształtowania budowy.
  - Utrzymania i eksploatacji dróg.
  - Organizacji zjazdów, wjazdów, przejazdów.
  - Umieszczania różnych obiektów w drogach zarządzanych przez gminy, powiaty, województwa i dla dróg krajowych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania dotyczące tematu zajęć.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych obejmujących również wzory pism i druków, a także zestawienie aktualnego orzecznictwa.

### **PROGRAM:**

1. Pojęcie drogi publicznej i wewnętrznej.
2. Droga publiczna czyli jaka?
3. Droga wewnętrzna – odczytywanie pojęcia w aspekcie różnych aktów prawnych.
4. Oznaczanie dróg publicznych i wewnętrznych w różnych ewidencjach i dokumentach oraz na mapach.
5. Różnice między drogami wewnętrznymi a publicznymi. Przestanki zaliczania dróg do różnych kategorii.
6. Dostęp do dróg publicznych poprzez drogi wewnętrzne.

7. Regulowanie stanu prawnego dróg, w tym dróg wewnętrznych.
8. Własność nieruchomości stanowiących drogi publiczne i drogi wewnętrzne.
9. Parametry techniczne dróg publicznych i wewnętrznych.
10. Budowa, przebudowa, remont, utrzymanie, ochrona i oznakowanie dróg publicznych i wewnętrznych.
11. Oznakowanie połączeń dróg wewnętrznych z drogami publicznymi. Zarządzanie ruchem na drogach wewnętrznych. Sporządzanie projektu organizacji ruchu.
12. Nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wewnętrznych.
13. Umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej. Pojęcie przyłącza i sieci.
14. Cywilnoprawne formy udostępniania nieruchomości innym podmiotom: umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenie, użytkowanie, służebność (gruntowa, osobista, przesytu).
15. Służebność publiczna.
16. Zajęcie nieruchomości gminnych pod drogami wewnętrznymi w celu realizacji inwestycji celu publicznego.
17. Nadawanie nazw ulicom stanowiącym drogi wewnętrzne.
18. Zakres regulacji Ustawy z dnia z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych odnośnie zjazdów (wyjazdów i wjazdów) dot. dróg publicznych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
19. Definicja zjazdu, wjazdu i wyjazdu.
20. Rodzaje zjazdów, wjazdów i wyjazdów.
21. Budowa lub przebudowa zjazdu. Zjazdy istniejące a nowobudowane.
22. Lokalizacja zjazdu.
23. Zezwolenia zarządcy drogi na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu. Warunki wydania zezwolenia lub jego odmowy.
24. Strony postępowania.
25. Charakter i trwałość prawna zezwolenia.
26. Forma zezwolenia.
27. Skutki prawne zezwolenia.
28. Miejsce i parametry techniczne zjazdu w treści zezwolenia.
29. Inne elementy treści zezwolenia.
30. Przeniesienie decyzji. Uzgodnienia z zarządcą drogi projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego zjazdu.
31. Sankcje ustawowe.

#### **ADRESACI:**

Zarządcy dróg, pracownicy administracji publicznej, urzędów gmin, powiatów, województw, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, projektanci, geodeci, urbaniści, wykonawcy robót budowlanych, w tym drogowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Geodeta uprawniony pełni funkcję geodety powiatowego w Starostwie Powiatowym. Posiada wieloletnią praktykę w dziedzinie geodezji i kartografii oraz gospodarowania nieruchomościami. Były kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich, wcześniej zdobył praktykę w dużej firmie projektowej. Doświadczony trener przygotowuje i prowadzi szkolenia dla jst w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Ma na swoim koncie szereg przeprowadzonych opracowań do celów prawnych, opinii oraz prac geodezyjnych. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Były członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

## Drogi publiczne i wewnętrzne. Zarządzanie, umieszczanie obiektów, zjazdy po nowelizacji przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 stycznia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**



**Cena: 385 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwości zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 25 stycznia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_