

## **AKTUALIZACJA STATUTU SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM OBOWIĄZUJĄCYCH ZMIAN PRAWNYCH. SZKOLENIE DLA PLACÓWEK PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Statut to najważniejszy dokument prawa wewnątrzszkolnego. Obowiązujące do tej pory statuty wymagają dostosowania do licznych zmian prawa oświatowego, dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które ma na celu przygotowanie do wdrożenia zmian w statutach szkół i placówek oświatowych oraz analizę regulacji prawnych, obowiązujących w procesie wprowadzania zmian w aktach prawa wewnątrzszkolnego. Problematyka zajęć zostanie uzupełniona wzorami pism, projektów uchwał i przykładowymi rozwiązaniami, pomocnymi przy aktualizowaniu statutów w oświacie publicznej i niepublicznej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Aktualizacja wiedzy z zakresu zadań obligatoryjnych i fakultatywnych, które powinny znaleźć się w statucie szkoły/przedszkola/zespołu szkół.
- Omówienie wymaganej zawartości statutu wraz z przykładami właściwych i zgodnych z przepisami prawa zapisów.
- Analiza najważniejszych zasad nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego oraz przykładowej uchwały zmieniającej statut.
- Przedstawienie kwestii problemowych dotyczących poszczególnych elementów statutu i obszarów tematycznych w nim uregulowanych.
- Wyposażenie uczestników szkolenia w materiały pomocnicze - wzory pism, projektów uchwał, przykładowych zapisów.

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe regulacje prawne związane ze statutem - zasady techniki prawodawczej obowiązujące przy opracowywaniu i nowelizacji statutu szkoły/przedszkola:
  - redagowanie zapisów statutu zgodnie z zasadami wynikającymi z zapisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej,
  - główne zasady dotyczące budowy struktury statutu.
2. Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania i wprowadzania zmian w statucie.
3. Miejsce statutu w hierarchii źródeł prawa - ranga i rola statutu, jako obowiązującego aktu prawa wewnątrzszkolnego oraz jako regulacji, kierowanych do zainteresowanych działalnością szkoły.
4. Wymagana zawartość statutu szkoły wynikająca z przepisów prawa oświatowego- zakres, przykłady zapisów, ich analiza:
  - organizacja, cele i zadania szkoły,
  - uczniowie, nauczyciele, pracownicy,
  - rodzice, organ prowadzący, organy współdziałające,
  - organy szkoły, zadania, współdziałanie, rozwiązywanie sporów,

- bezpieczeństwo uczniów i pracowników,
  - pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
  - opieka i wychowanie,
  - kształcenie, ocenianie wewnątrzszkolne, klasyfikowanie, promowanie,
  - pomoc socjalna,
5. Uwzględnienie w obowiązujących statutach szkół/przedszkoli zmian prawnych od 1 września 2022 r. (propozycja treści aktualizacji zapisów w statutach):
- określenie szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - formy i sposoby kontroli obowiązku szkolnego/nauki w zmiennych formach kształcenia,
  - nadzór dyrektora nad przebiegiem zmiennych form kształcenia,
  - formy działań adresowane do uczniów i nauczycieli,
  - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
  - godzina dostępności nauczycieli i specjalistów,
  - zakres zadań specjalistów: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych,
  - zasady oceniania w zmiennych trybach realizacji kształcenia,
  - wnioskowanie o zdalną realizację nauczania indywidualnego,
  - zajęcia opiekuńcze, a realizacja kształcenia na odległość,
  - kształcenie cudzoziemców, w tym dostosowanie do zmienianych przepisów kształcenia uczniów z Ukrainy,
  - rozwiązywanie sporów między organami szkoły,
  - dokumentowanie przebiegu nauczania – dziennik elektroniczny,
  - wyżywienie w szkole podstawowej,
  - wdrażanie zmian w statucie.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów-przykłady zapisów zmian.
7. Wybrane zasady nowelizacji statutu.
8. Przykład uchwały zmieniającej statut.
9. Statuty szkół niepublicznych - podobieństwa i różnice w stosunku do aktów prawa wewnątrzszkolnego szkół publicznych.
10. Najczęstsze błędy w zapisach statutów.
11. Sesja pytań i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Przedstawiciele organów prowadzących publiczne i niepubliczne placówki oświatowe, dyrektorzy, wicedyrektorzy i nauczyciele, wchodzący w skład zespołów powołanych do przygotowania zmian do obowiązujących statutów, przedstawiciele Kuratoriów Oświaty, wszystkie osoby zainteresowane tematyką regulacji prawa wewnątrzszkolnego.

#### **PROWADZĄCY:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie oświaty oraz realizacji opieki nad dziećmi do lat 3. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Aktualizacja statutu szkoły/przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego z uwzględnieniem obowiązujących zmian prawnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 grudnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do **13 grudnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_