

## **ZAMÓWIENIA DO 130.000 ZŁ NETTO, W TYM FINANSOWANE Z BUDŻETU UE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przedstawimy zasady udzielania zamówienia do 130.000 zł netto z, uwzględnieniem zamówień współfinansowanych z UE. Uczestnicy naszych zajęć dowiedzą się w jaki sposób tworzyć regulacje wewnętrzne dotyczące udzielania i realizacji zamówienia oraz jak szacować wartość zamówienia. Nasz ekspert, wieloletni praktyk, udzieli szeregu praktycznych wskazówek, odnosząc się przy tym do najnowszego orzecznictwa, wskaże najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości. Ważną częścią szkolenia będzie omówienie planowanych zmian w wytycznych dotyczących kwalifikowalności dla zamówień do 130.000 zł, współfinansowanych z środków UE.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu prowadzenia postępowań wyboru wykonawców zamówień publicznych do wartości 130.000 zł netto.
- Zapoznanie z planowanymi zmianami wytycznych dotyczących kwalifikowalności dla zamówień do 130.000 zł, współfinansowanych z środków UE.
- Poznanie zasad właściwego konstytuowania regulacji wewnętrznych, dotyczących zamówień bagatelnych oraz zasad realizacji zamówień bagatelnych współfinansowanych z budżetu UE.
- Zdobycie umiejętności szacowania wartości zamówienia.
- Materiały szkoleniowe będą zawierały orzecznictwo KIO, orzecznictwo sądów powszechnych oraz opinie prawne UZP.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**
  - Zasady finansów publicznych dotyczące wydatkowania środków publicznych.
  - Zaciąganie zobowiązań i dokonywanie wydatków - obowiązki kierownika jednostki, głównego księgowego i pracowników merytorycznych.
  - Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 2. Ustalanie wartości zamówienia.**
  - Metody szacowania wartości zamówienia.
  - Zamówienia planowane oraz zamówienia nieplanowane.
  - Zamówienia udzielane w częściach a zamówienia odrębne, zakaz podziału zamówienia, zasady agregowania zamówień.
  - Ustalanie wartości zamówienia współfinansowanego z środków UE.
  - Planowanie zamówień w jednostce.
- 3. Zamówienia do 130.000 zł.**
  - Regulamin zamówień publicznych do 130.000 zł, jako mechanizm kontroli zarządczej, będący efektem właściwego zarządzania ryzykiem.
  - Zasady tworzenia regulaminu zamówień publicznych do 130.000 zł z wykorzystaniem wzorcowego rozwiązania przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych.
  - Omówienie procedury wyboru wykonawców na podstawie najczęściej stosowanych rozwiązań.
  - Dokumentowanie postępowania.
  - Umowy o zamówienia publiczne poniżej 130.000 zł: treść, forma, rejestrowanie.
  - Faktura, protokół odbioru i inne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień publicznych: omówienie systemu dokumentowania wykonania zamówienia na przykładzie konkretnych mechanizmów zastosowanych w jednostkach.
  - Publikowanie ogłoszeń o zamówieniach do 130.000 zł z Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4. Zamówienia do 130.000 zł w ramach realizacji projektów UE.**
  - Zasady wyboru wykonawców zamówień do 130.000 zł współfinansowanych ze środków UE.

**ADRESACI:** Kierownicy jednostek, główni księgowi, pracownicy komórek zamówień publicznych i nadzorujących realizację zamówień. Radcowie prawni.

**PROWADZĄCY:** Właściciel Grupy Doradczej. Wspólnik w kancelarii „Świecki & Puchacz Kancelaria Prawna” oraz w kancelarii „Cichoń & Puchacz Kancelaria Zamówień publicznych”. Ceniony trener zamówień publicznych. Akredytowany Ekspert ©KFE. Były wieloletni pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Wykładowca akademicki. Autor kilkudziesięciu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”.

### Zamówienia do 130.000 zł netto w tym finansowane z budżetu UE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 grudnia 2022 r.**      Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 2 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_