



ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZYWANYCH NA REALIZACJE ZADAŃ ZLECONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego odpowiemy na pytania i wyjaśnimy trudne kwestie dotyczące przeprowadzania kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prowadzący, uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:

- Uzupełnianie braków formalnych. Czy jest jakiś gotowy katalog? Np. doniesienie załączników, postawienie brakujących pieczętek, uzupełnienie podpisów. Co jest dopuszczalne?
- Jak sprawnie przeprowadzić kontrolę w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania?
- Kto może przeprowadzać kontrole i jakie dokumenty można kontrolować?
- Czy każde zadanie powinno zostać skontrolowane?
- Czy należy wymagać przedłożenia potwierdzenia przelewów wykazujących wydatkowane z dotacji środki?
- Czy musi być aneks skracający czas realizacji zadania, w przypadku, kiedy termin realizacji zadania jest np. do 30.11. a rezultaty zostały osiągnięte do 31.10. Czy konieczny jest aneks w celu złożenia wcześniej sprawozdania?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny w trybie uodppiw?
- Czy można przyjąć od oferenta wyjaśnienie dotyczące nieścisłości w realizacji zadania (w formie sporządzonej notatki opisującej powstałą sytuację), czy sporządzić aneks do umowy?
- Jak postępujemy w przypadku wystąpienia błędów rachunkowych?
- Czy rozliczając sprawozdanie można prosić organizację o dostarczenie faktur, rachunków, oświadczeń wolontariackich, czy można to zrobić wyłącznie w trakcie oficjalnej kontroli w organizacji?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?
- Czy wydatki poniesione np. składki ZUS ze środków dotacji po terminie należy wymagać zwrotu dotacji?

PROGRAM:

- 1. Realizacja zadań w 2022 roku (z uwzględnieniem zapisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa):**
 - Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Realizacja zadań wykonywanych na podstawie uchwały o zasadach wspierania sportu.
 - Realizacja zadań zleconych w ramach Specustawy Ukraińskiej.
 - Tryb uproszczony - małe granty.

- Kontrola realizowanych zadań.
 - Realizacja zadań i osiągnięcie rezultatów.
- 2. Sprawozdanie z realizacji zadania:**
- Terminy złożenia sprawozdania i zasady odpowiedzialności za nie terminowe złożenie.
 - Opis osiągniętych rezultatów.
 - Konsekwencje nie osiągnięcia rezultatów.
 - Rozliczenie budżetu.
 - Rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego.
- 3. Kontrola dotacji:**
- Czy każde zadanie powinno być kontrolowane?
 - Jakie elementy zadania podlegają kontroli?
 - Procedura kontroli - czy wymagane są jakieś dokumenty.
 - Stwierdzenie nieprawidłowości i protokół z kontroli.
 - Procedura zwrotu dotacji.
- 4. Sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 2 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____