

Aspekty formalnoprawne relacji między instytucją kultury i jej dyrektorem a organizatorem instytucji

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu systemowe przedstawienie relacji między instytucją kultury (jej dyrektorem) a organizatorem instytucji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na szczególny status instytucji kultury i wynikające z niego uwarunkowania prawne. Prowadzący omówi także ograniczenia, związane z kompetencjami dyrektora i organizatora w zakresie związanym z działalnością instytucji kultury w różnych aspektach, w tym finansowym i kadrowym. Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom usystematyzować wiedzę na temat organizacji i działalności instytucji kultury, w szczególności w aspektach zarządczych.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat zależności między dyrektorem instytucji i organizatorem.
- Prześledzenie podstaw kompetencyjnych w tym zakresie, wynikających z przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisów, w tym ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych, z odniesieniem do orzecznictwa.
- Omówienie stosowanego orzecznictwa w tej tematyce.

PROGRAM:

1. Odniesienia ustawowe (normatywne):
 - a) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) inne ustawy - w tym ustawa o muzeach, ustawa o bibliotekach, "ustawy samorządowe" w tym ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych.
2. Odniesienia podmiotowo-kompetencyjne:
 - a) kompetencje po stronie organizatora (właściwego organu) - na przykładzie statutu instytucji,
 - b) kompetencje po stronie instytucji - jej dyrektora - na przykładzie reprezentacji instytucji w obrocie,
 - c) zakresy wymagające współpracy organizatora i instytucji - na przykładzie regulaminu organizacyjnego.
3. Aspekty dotyczące działalności instytucji - w tym jej zakresu:
 - a) podstawowe znaczenie postanowień statutu,
 - b) program działania instytucji,
 - c) bieżące zarządzanie instytucją - zarządzenia dyrektora.
4. Aspekty finansowe:
 - a) dotowanie instytucji,
 - b) plan finansowy,
 - c) zatwierdzanie sprawozdań,
 - d) możliwość wspólnej obsługi,
 - e) odpowiedzialność - dyscyplina finansów publicznych.
5. Aspekty kadrowe:
 - a) powoływanie i odwoływanie dyrektora - kompetencje organizatora,
 - b) instytucja jako pracodawca - kompetencje dyrektora.
6. Aspekty nadzoru:
 - a) nadzór organizatora wynikający z podległości instytucji,
 - b) inne zakresy nadzoru (nadzór merytoryczny, szczególne kompetencje innych organów).

ADRESACI:

Pracownicy instytucji kultury (dyrektorzy, główni księgowi, pracownicy kadr, działów prawnych), pracownicy CUW, pracownicy urzędów miast, gmin i starostw (wydziałów zajmujących się kulturą) nadzorujący funkcjonowanie jednostek kultury na swoim terenie.

PROWADZĄCY: Radca prawny w Ministerstwie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, m. in. dla instytucji kultury.

Aspekty formalnoprawne relacji między instytucją kultury i jej dyrektorem a organizatorem instytucji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.bialystok.pl
do 1 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

