

PRAKTYCZNE ASPEKTY PROCESU ZAMKNIĘCIA ROKU ORAZ PRZYGOTOWANIA BILANSU W KSIĘGACH ORGANU. BIEŻĄCE PROBLEMY FINANSOWEGO FUNKCJONOWANIA JST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie w praktyczny sposób przybliży uczestnikom zagadnienia w obszarze szczegółowych zasad rachunkowości budżetowej niezbędnej do zamknięcia roku 2022 i otwarcia roku 2023 w rachunkowości organu. Porozmawiamy również o aktualnych, ważnych problemach dotyczących finansowego, funkcjonowania JST.

PROGRAM:

1. Zamknięcie roku – przygotowanie procesu.

2. Zamknięcie ksiąg w organie:

- a) rozliczenie dochodów JST księgowanych w Organie JST, również dochodów odprowadzanych przez jednostki,
- b) rozliczanie dochodów z tytułu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- c) rozliczenie wydatków przekazanych jednostkom podległym,
- d) wydatki niewygasające,
- e) wpływ na rachunek JST pozostałości środków gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki oświatowej i ich rozliczenie,
- f) wpłata nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych i ich rozliczenie,
- g) zobowiązania z tytułu kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych – rozliczenie,
- h) pożyczki udzielane przez JST – rozliczenie,
- i) środki z prywatyzacji,
- j) odsetki bankowe,
- k) odpisy aktualizujące należności budżetu,
- l) rozliczenia międzyokresowe,
- m) wynik wykonania budżetu,
- n) wynik na pozostałych operacjach,
- o) skumulowane wyniki budżetu.

3. Rozliczenie podatku VAT, w zależności od przyjętej koncepcji w tym zakresie.

4. Bilans budżetu JST.

5. Polityka rachunkowości na poziomie JST – co do zmiany.

6. Bieżące problemy finansowego funkcjonowania JST.

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy działów księgowości w urzędach JST.

PROWADZĄCY:

Wieloletnia Skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej, w różnych ośrodkach edukacyjnych na terenie kraju. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie tematyki: budżet jst, budżet zadaniowy jst, rachunkowość projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochody i wydatki jst, współpraca jst z organizacjami pozarządowymi, współpraca gmin z sołectwami, budżetowanie oraz ewaluacja i wprowadzanie zmian w organizacji.

PRAKTYCZNE ASPEKTY PROCESU ZAMKNIĘCIA ROKU ORAZ PRZYGOTOWANIA BILANSU W KSIĘGACH ORGANU ORAZ BIEŻĄCE PROBLEMY FINANSOWEGO FUNKCJONOWANIA JST



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej

Hotel Ibis Styles Białystok

Aleja Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok



5 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Szkolenie realizowane jest w ramach Forum Skarbników.

Opłata dla osób nienależących do Forum wynosi 300 zł + VAT.

Serdecznie zapraszamy do członkostwa w Forum – szczegóły pod nr tel. 85 307 01 30

CENA ZAWIERA:

udział w profesjonalnym szkoleniu
materiały szkoleniowe
obiad i serwis kawowy
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl
lub mailem na adres frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 25 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

