

ROZLICZANIE DOTACJI PODRĘCZNIKOWYCH UDZIELONYCH W 2022 ROKU. ZASADY WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W 2022 ROKU. ZASADY EWIDENCJONOWANIA I BRAKOWANIA W SZKOLE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rok 2022 jest kolejnym, w którym szkoły podstawowe realizują zadanie zapewnienia uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. Wkraczamy w okres rozliczania dotacji podręcznikowej, która została udzielona w 2022 roku samorządom, a poprzez jst odpowiednio szkołom publicznym i niepublicznym. Podczas szkolenia zostaną omówione najczęściej pojawiające się problemy wynikające z realizacji powyższego zadania, co w znaczny sposób przyczyni się do usprawnienia jego realizacji. Podczas zajęć szczególny nacisk zostanie położony na aspekty praktyczne, z zakresu wydatkowania środków dotacji podręcznikowej, a przede wszystkim jej rozliczania, wynikające z praktyk stosowanych w szkołach, samorządach i kuratoriach.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z zasadami kalkulowania dotacji celowej.
- Poznanie aspektów formalnych i praktycznych wydatkowania i rozliczania dotacji celowej przekazanej na zakup podręczników.
- Poznanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości w zakresie wydatkowania i rozliczania dotacji podręcznikowej.
- Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie ewidencjonowania i brakowania podręczników w szkole, a także wskazówek w zakresie postępowania w przypadku zmieniającej się liczby uczniów w trakcie roku, czy w okresie pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu.
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących dotację podręcznikową z poziomu konkretnej szkoły, jak i z poziomu samorządu.

PROGRAM:

1. Podstawy formalno-prawne związane z dotacją celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, wynikające z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Przepisy wykonawcze dotyczące dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

3. Przypomnienie sposobu kalkulowania wysokości dotacji oraz kwot zakupu podręczników i ćwiczeń - ćwiczenie warsztatowe.
4. Przypomnienie sposobu kalkulowania dotacji na zakup podręczników dla uczniów niepełnosprawnych - ćwiczenie warsztatowe.
5. Środki na obsługę zadania – przeznaczenie i dokumentowanie.
6. Zasady aktualizowania kwot dotacji.
7. Procedury wewnętrzne dotyczące wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Warianty zakupu podręczników - model rozproszony (pojedyncze podręczniki) oraz model w zestawie.
9. Rozliczenie ilościowe dotacji podręcznikowej przy zmieniającej się liczbie uczniów - rozwiązywanie nietypowych problemów.
10. Zasady księgowania zakupu bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz metody wyliczania kwot jednostkowych w zestawie pojedynczych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
11. Zasady przyjęcia na stan szkoły.
12. Problem zmieniającej się liczby uczniów pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu podręczników i ćwiczeń dla uczniów.
13. Problem przepływu uczniów w trakcie roku szkolnego w kontekście rozliczania dotacji.
14. Zasady wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom.
15. Zasady brakowania podręczników po okresie użytkowania, w tym po dwuletnim okresie użytkowania.
16. Odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie podręcznika.
17. Odpowiedzialność dyrektora i upoważnionych pracowników szkoły za realizację zadań.
18. Aspekty prawne związane z ewentualną kontrolą realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół podstawowych samorządowych i niesamorządowych, nauczyciele bibliotek, główni księgowi, pracownicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych/zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za dotacje podręcznikowe, pracownicy kuratoriów oświaty rozliczający dotacje podręcznikowe, przedstawiciele innych niż jst osób prawnych lub fizycznych prowadzących szkoły podstawowe.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie dotacji podręcznikowych udzielonych w 2022 roku. Zasady wydatkowania i rozliczania dotacji przeznaczonych na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2022 roku. Zasady ewidencjonowania i brakowania w szkole



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 listopada 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 2 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____