

ODPŁATNOŚĆ ZA ŻYWIENIE ORAZ POBYT W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH I ŻŁOBKACH. ROZLICZENIE ZA 2022 ROK, PRZYKŁADY NIEPRAWIDŁOWOŚCI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostanie przekazana wiedza dotycząca praktycznych zagadnień związanych z procesem naliczania, rozliczania oraz ujęcia księgowego płatności związanych z opłatą za pobyt oraz za żywienie dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem nieprawidłowości w procesie rozliczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy, niezbędnej do prawidłowego ustalenia i rozliczenia opłat w przedszkolach, żłobkach i szkołach.
- Omówienie zagadnień związanych ze źródłami finansowania kosztów pobytu oraz żywienia dzieci/uczników w placówkach oświatowych oraz instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3.
- Omówienie procedury w zakresie naliczenia, rozliczenia opłaty, zasad zarachowania, odsetek, kosztów upomnienia, kwestii udzielania ulg, liczenia terminów etc.
- Wskazanie zasad poprawnego prowadzenia dokumentacji rozliczeń za pobyt oraz żywienie, w tym rozliczeń z umów na catering.
- Możliwość wyjaśniania na bieżąco problemów dotyczących tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. **Należność od rodzica, w tym od obywateli z Ukrainy, od instytucji, w tym od ZUS (koszty obniżenia finansowania) oraz kwestia Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego (RKO) – przypis oraz klasyfikacja budżetowa (paragrafy dochodów oraz rozdziały).**
2. **Odsetki, w tym odsetki z Ordynacji podatkowej – naliczenie, stawka, klasyfikacja budżetowa.**
3. **Zarachowanie wpłaty - wersja z Ordynacji podatkowej oraz z KC.**
4. **Odpłatność za gorący posiłek – wersja wsadu do kotła oraz pełnej odpłatności. Podstawy prawne dla pełnej odpłatności.**
5. **Gorący posiłek – wsad do kotła a brak precyzyjnych ustaleń z firmą cateringową – skutki prawne w odpłatności.**
6. **Nadpłaty w wersji zastosowania Ordynacji podatkowej oraz KC – podstawy prawne dla przyjętych rozliczeń.**
7. **Zaległości za okresy dłuższe niż jeden okres rozliczeniowy oraz ulgi dla rodziców – rozliczenie.**
8. **Poprawność stosowanej dokumentacji w procesie rozliczeń opłaty za pobyt oraz za żywienie.**
9. **Inwentaryzacja i jej rozliczenie w zakresie opłaty za pobyt oraz za żywienie.**
10. **Zagadnienia szczególne związane ze źródłem finansowania:**
 - a) **Fundusz pomocy Ukrainie.**
 - b) **Fundusz pracy.**
 - c) **Darowizny pieniężne.**
 - d) **Środki z „alkoholówki” (art. 31a i 31b ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy).**
11. **Pytania i dyskusja.**

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań, osoby odpowiedzialne za proces rozliczania opłat za pobyt oraz za żywienie w placówkach oświatowych oraz w żłobkach.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Odpłatność za żywienie oraz pobyt w placówkach oświatowych i żłobkach. Rozliczenie za 2022 rok, przykłady nieprawidłowości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.bialystok.pl

do 25 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej