

RODZINNY WYWIAD ŚRODOWISKOWY **- ZMIANY PRAWNE W 2021 I 2022 R.**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W listopadzie mija rok od wejścia w życie przepisów rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, które wprowadziło szereg istotnych zmian w procedurze jego prowadzenia i dokumentowania. W związku z tym proponujemy Państwu udział w zajęciach, których celem jest usystematyzowanie aktualnych przepisów i ocena ich praktycznego stosowania, a także przegląd orzecznictwa związanego z wywiadem środowiskowym.

CELE I KORZYŚCI:

- Uaktualnienie i usystematyzowanie wiedzy związanej z przeprowadzaniem i dokumentowaniem rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Omówienie wywiadu środowiskowego, jako szczególnego środka dowodowego oraz powiązania wywiadu z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Wskazanie aktualnych zasad przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- Omówienie druku wywiadu i wskazanie właściwego sposobu uzupełniania poszczególnych części.
- Praktyczna wymiana doświadczeń w kwestiach dotyczących prowadzenia i sporządzania wywiadu środowiskowego, przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych pomocy społecznej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia.

PROGRAM:

1. Wywiad u rodziny, jako narzędzie realizacji obowiązku alimentacyjnego i konieczności opieki nad członkiem rodziny.
2. Prawidłowe zawiadomienie o terminie przeprowadzenia wywiadu. Odmienne skutki procesowe braku zawiadomienia i zawiadomienia prawidłowego – różnice między zawiadomieniem o wywiadzie alimentacyjnym a wywiadzie środowiskowym w postępowaniu administracyjnym. Zawiadamianie o wywiadzie w sytuacji, gdy wywiad jest przeprowadzany przez inny ośrodek pomocy społecznej.
3. Ustalenie samotnego gospodarowania i prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego warunkujące prawidłowe przyznanie pomocy. Odpowiednie formułowanie pytań do stron, zapis wywiadu, konfrontacja stron z zapisami pracownika, a zapisy w wywiadzie alimentacyjnym (podobieństwa i różnice).
4. Ustalenie sytuacji dochodowej strony w postępowaniu. Ustalanie sytuacji dochodowej strony w sytuacji, gdy osoba odmawia podania danych dotyczących sytuacji strony

lub osób gospodarujących ze stroną postępowania. Odmowa podania danych w wywiadzie alimentacyjnym – wpływ na ustalenie odpłatności za dps.

5. Prawidłowe sporządzanie wywiadu w sytuacji braku podpisu, dysfunkcji fizycznej strony.
6. Wywiad z osobą ubezwłasnowolnioną.
7. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu, a możliwość przyznania pomocy.
8. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu, a ustalenie odpłatności za dom pomocy społecznej.
9. Wywiad na potrzeby skierowania do domu pomocy społecznej.
10. Wywiad weryfikujący – terminy, zawiadomienia, pouczenia o skutkach nieprzeprowadzenia wywiadu.
11. Wywiady na potrzeby innych ustaw niż ustawa o pomocy społecznej.
12. Nowelizacja: niestandardowa procedura przeprowadzania wywiadu, przeprowadzanie wywiadu z osobą, która jest niezdolna do samodzielnej egzystencji i nad którą sprawowana jest opieka.
13. Ułatwienia związane z uzupełnianiem dokumentacji i poświadczania za zgodność z oryginałem kopii niezbędnych dokumentów, składanie kopii dokumentów w postaci elektronicznej.
14. Poinformowanie osoby lub rodziny o wypełnieniu obowiązków określonych w art. 109 ustawy o pomocy społecznej w świetle znowelizowanej ustawy o pomocy społecznej – odpowiedni sposób i odpowiednie zapisy.
15. Wywiad dotyczący zwolnienia z opłaty za dps – nowelizacja – odpowiednie pouczenia i zapisy w wywiadzie.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Rodzinny wywiad środowiskowy - zmiany prawne w 2021 i 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 listopada 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 349 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 21 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____