

## **EWIDENCJA LUDNOŚCI ZE ZMIANAMI W 2022r. MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW PO ZMIANACH. NADAWANIE NUMERU PESEL CUDZOZIEMCOM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU**

Problematyka meldowania cudzoziemców i nadawania im numeru PESEL niejednokrotnie budzi wiele niejasności i wątpliwości, w szczególności po wprowadzeniu przepisów covidowych i specustawy ukraińskiej – ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. W celu weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym **meldowania cudzoziemców w świetle nowych regulacji prawnych, obowiązujących po zmianach w 2022 r.** z uwzględnieniem powyżej wskazanych regulacji. Podczas szkolenia ekspert - posiadający wieloletnie doświadczenie pracy w organie nadzorczym, wysoko oceniany podczas szkoleń z zakresu zadań zleconych jst nt. ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, przedstawi najczęstsze trudności i nieprawidłowości dotyczące tematyki tej materii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie w kompleksowy sposób problematyki ewidencji ludności po zmianach w 2022 r. z naciskiem na kwestie praktyczne, dotyczące procedur meldowania cudzoziemców.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie spraw meldunkowych. Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących meldunków, z uwzględnieniem zmian, w szczególności w zakresie m.in. obowiązku meldunkowego, prawidłowego sposobu rejestracji danych cudzoziemców w rejestrach ludności, z uwzględnieniem uchodźców wojennych z Ukrainy, obywateli Wielkiej Brytanii czy przepisów covidowych.
- Analiza dokumentów pobytowych wydawanych cudzoziemcom w Polsce, w państwach UE i strefy Schengen.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa.
- Przedstawienie i omówienie najczęstszych nieprawidłowości i uchybień w zakresie meldowania cudzoziemców.
- Możliwość konsultacji z ekspertem, wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

### **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**

- W jaki sposób należy realizować obowiązek meldunkowy obywateli polskich oraz cudzoziemców?
- Jak przeprowadzić postępowanie administracyjne w zakresie zameldowania, wymeldowania?
- Jakie dokumenty powinien przedstawić cudzoziemiec przy meldunku?
- Jakie dokumenty pobytowe są wydawane cudzoziemcom?
- W jakim terminie, w jaki sposób, na podstawie jakich dokumentów ma zrealizować obowiązek meldunkowy cudzoziemiec?
- Jak usuwać niezgodności w zakresie danych dotyczących cudzoziemców?
- Jak meldować obywateli Wielkiej Brytanii, uchodźców z Ukrainy? Obowiązek meldunkowy a Covid- jak go realizować?
- Jakie są nowe dokumenty pobytowe wydawane dla obywateli Unii Europejskiej i członka rodziny obywatela Unii Europejskiej?
- Jak nadawać numer PESEL cudzoziemcom oraz uchodźcom wojennym z Ukrainy?
- Na jak długo można zameldować cudzoziemca? Jak właściwie obliczać terminy pobytu cudzoziemców?
- Jak należy prowadzić archiwizację Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców?

### **PROGRAM:**

- I. **Wykonywanie obowiązku meldunkowego czynnością materialno-techniczną i decyzją administracyjną ze zmianami wchodzącymi w życie w 2022 r.:**
  1. Obowiązek meldunkowy obywateli polskich i cudzoziemców.
  2. Realizacja obowiązku meldunkowego w formie czynności materialno-technicznej:
    - osobiście w urzędzie gminy,
    - elektronicznie,

- przez pełnomocnika,
  - **bezpośrednio w Rejestrze PESEL – e-usługa transakcyjną (bez udziału urzędników).**
3. Realizacja obowiązku meldunkowego w formie decyzji administracyjnej.
  4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych:
    - o zameldowanie decyzją administracyjną,
    - o wymeldowanie decyzją administracyjną,
    - o anulowanie zameldowania i wymeldowania.

## II. Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian z 2021 r. i 2022 r.

1. Unia Europejska i Strefa Schengen.
2. Przepisy prawne dotyczące wjazdu i pobytu cudzoziemców w Polsce oraz w strefie Schengen.
3. Przepisy prawne dotyczące obowiązku meldunkowego cudzoziemców oraz zasad rejestracji danych cudzoziemców w rejestrach ludności.
4. Zasady wjazdu i pobytu cudzoziemców w strefie Schengen i w Polsce.
5. Dokumenty pobytowe, wydawane cudzoziemcom w Polsce.
6. Dokumenty pobytowe, wydawane cudzoziemcom przez państwa członkowskie Unii Europejskiej i Strefy Schengen.
7. Zasady nadawania cudzoziemcom statusu UE, CUE, NUE, UKR:
  - definicja obywatela Unii Europejskiej – UE,
  - definicja członka rodziny obywatela Unii Europejskiej – CUE,
  - cudzoziemcy o statusie NUE,
  - cudzoziemcy o statusie UKR.
8. Pisownia imion i nazwisk cudzoziemców.
9. Dokumenty stanowiące podstawę rejestracji danych cudzoziemca w Rejestrze PESEL i RM.
10. Usuwanie niezgodności dotyczących danych cudzoziemców.
11. Terminy realizacji obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców.
12. Sposoby dokonywania obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców.
13. Dokumenty wymagane od cudzoziemca do realizacji obowiązku meldunkowego:
  - nowe dokumenty pobytowe wydawane dla UE i CUE,
  - dokument DIIA wydawany uchodźcom wojennym z Ukrainy.
14. Dopuszczalny okres zameldowania cudzoziemców.
15. Obliczanie dopuszczalnego okresu pobytu cudzoziemca w Polsce:
  - ruch bezwizowy,
  - wizy C i D,
  - stempel w paszporcie,
  - karty pobytu polskie i innych krajów Schengen oraz UE,
  - inne zezwolenia pobytowe.
16. Obowiązek meldunkowy obywateli Wielkiej Brytanii i członków ich rodzin - beneficjentów umowy wystąpienia i pozostałych.
17. Obowiązek meldunkowy członków rodziny obywateli RP od 1 stycznia 2021 r.
18. Zasady meldowania cudzoziemców w czasie stanu epidemii.
19. Zasady meldowania uchodźców wojennych z Ukrainy.
20. Zbieg ustawy covidowej i specustawy ukraińskiej a meldowanie cudzoziemców.
21. Nadawanie numerów PESEL cudzoziemcom.
22. Tryb szczególny nadawania numeru PESEL, przewidziany w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
23. Archiwizacja Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców.

## III. Orzecznictwo sądów administracyjnych z zakresu obowiązku meldunkowego.

## IV. Nieprawidłowości i uchybienia w zakresie meldowania cudzoziemców - porady praktyczne.

## V. Ćwiczenia praktyczne.

## VI. Pytania i odpowiedzi.

### ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecane z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, kierownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### PROWADZĄCY:

Praktyk, doświadczony trener, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Wojewódzkim. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

## Ewidencja ludności ze zmianami w 2022r.

### Meldowanie cudzoziemców po zmianach. Nadawanie numeru PESEL cudzoziemcom



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 października 2022 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



**Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.**

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)

do **18 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_