

## **WYKONANIE BUDŻETU I PLANÓW FINANSOWYCH A KONTROLA GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną wyjaśnione i omówione zasady gospodarki finansowej obowiązujące przy wykonaniu budżetu, najczęściej występujące nieprawidłowości wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i księgowej z punktu widzenia aspektów kontroli. W celu uniknięcia błędów wskażemy, jak rozwiązać problemy dotyczące prawidłowego wykonania budżetu i planów finansowych. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta doradzającego praktyczne i sprawdzone rozwiązania w zakresie finansów jst.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie i ugruntowanie wiedzy dot. prawidłowego wykonania budżetu i planów finansowych.
- Omówienie problemów związanych z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania m. in.:
  - Jak prawidłowo rozliczać dochody z zadań zleconych?
  - Jak udzielać i rozliczać dotację?
  - Jak prawidłowo powiązać ewidencję budżetu z ewidencją urzędu i jednostek organizacyjnych?
  - Jak należy przeprowadzić kontrolę z realizacji dochodów?
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z zakresu problematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany, w tym zadania zlecone, upoważnienia do zaciągania zobowiązań, najczęściej występujące nieprawidłowości.
2. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Wyniki kontroli prowadzonych w jst.
4. Kontrola gospodarki finansowej – ustalenie odpowiedzialności oraz skutków nieprawidłowości, najczęściej występujące błędy. Szczególne zasady kontroli.
5. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek – bieżące problemy.
6. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych – wyniki kontroli.
7. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja, kontrola i prezentacja w sprawozdaniach – wybrane problemy kontrolne.
8. Błędy popełniane przy rozliczaniu, ewidencji i prezentacji w sprawozdaniach dochodów z zadań zleconych.
9. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych – wyniki kontroli.
10. Kontrola wykorzystania dotacji.
11. Problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej – terminowość i prawidłowość.
12. Pytania/konsultacje.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, księgowi, pracownicy służb finansowo-księgowych jst i jednostek podległych, wszystkie osoby zainteresowane szkoleniem.

### **PROWADZĄCA:**

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Wykonanie budżetu i planów finansowych a kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum**  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)  
do 14 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_