

## **PLANY MIEJSCOWE. LEGALIZACJA, STWIERDZANIE NIEWAŻNOŚCI. WYBRANE ZAGADNIENIA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanych zajęć zaprezentowane zostaną zagadnienia związane z legalizacją gminnych aktów planistycznych ze szczególnym naciskiem na podstawy stwierdzenia nieważności w świetle zmieniających się poglądów organów nadzorczych i najnowszych linii orzeczniczych. W trakcie spotkania uczestnicy zapoznają się z przykładowymi błędami aktów planistycznych, skutkami stwierdzenia nieważności aktów planistycznych, doświadczeniami prowadzącego w zakresie utrzymania w mocy aktów planistycznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie opracowywania i przyjmowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Zdobycie i aktualizacja wiedzy z zakresu gminnych aktów planistycznych i dostosowanie jej do zmieniającego się otoczenia prawnego i poglądów organów nadzoru.
- Umiejętność oceny ustaleń projektów aktów planistycznych.
- Przegląd najnowszego orzecznictwa i rozstrzygnięć nadzorczych.
- Indywidualne omówienie potrzeb uczestników spotkania.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy stwierdzenia nieważności aktów planistycznych: właściwość organu, tryb, zasady sporządzania – ostatnie zmiany.
2. Skutki stwierdzenia nieważności dla gminy, właścicieli i innych zainteresowanych.
3. Uchwała intencyjna.
4. Cmentarze w planowaniu przestrzennym.
5. Drogi publiczne i drogi wewnętrzne w planie miejscowym.
6. Linie zabudowy.
7. Lokalizacja infrastruktury technicznej.
8. Scalanie i podział w planowaniu przestrzennym. Podział nieruchomości w planie miejscowym.
9. Określenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: obowiązkowe i dodatkowe.
10. Ustalenia środowiskowe planu miejscowego.
11. Zgoda na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne: strona postępowania, ponowne wystąpienie, wykorzystanie wcześniejszych zgód.
12. Uzasadnienie do projektu planu. Rola oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych. Rozpatrzenie uwag przez organy planistyczne.
13. Nowe rozporządzenie dot. zakresu projektu planu miejscowego - słów kilka.
14. Inne najczęściej pojawiające się problemy w praktyce sporządzania aktów planistycznych gminy.
15. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Członek licznych komisji urbanistyczno-architektonicznych. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbanistów Polskich.

## Plany miejscowe. Legalizacja, stwierdzenie nieważności. Wybrane zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 15 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_