

SCHEMATY PODATKOWE W JSFP

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Tematyka schematów podatkowych nie jest nowym zagadnieniem, jednak od momentu ich wprowadzenia budzi wątpliwości interpretacyjne i kontrowersje wśród jednostek sektora finansów publicznych, dlatego też proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie problematyki schematów podatkowych w sektorze publicznym. W trakcie zajęć zostaną przedstawione ustawowe obowiązki dotyczące raportowania oraz wskazana specyfika zasad raportowania, rola podmiotów raportujących z uwzględnieniem wewnętrznej procedury w jednostkach w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu raportowania schematów podatkowych, wskazanie przykładów okoliczności, które powodują i nie powodują obowiązku raportowania, przedstawienie terminów oraz sposobów raportowania.
- Omówienie rozwiązań z zakresu procedury wewnętrznej, regulującej wykonanie obowiązków informacyjnych w zakresie schematów podatkowych.
- Zapoznanie z przykładami raportowania oraz zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów o schematach podatkowych w celu uniknięcia błędów. Analiza najczęstszych wątpliwości.

PROGRAM:

- 1. Raportowanie przez gminy, powiaty i ich jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe i spółki komunalne:**
 - Definicja i rodzaje schematów podatkowych.
 - W jakich przypadkach obowiązek raportowania nie powstanie?
 - Wykaz czynności statutowych wyłączonych z raportowania.
 - Wykaz czynności podlegających pod raportowanie.
 - Które schematy są objęte raportowaniem?
 - Jakie podmioty w jst należy uznać za kwalifikowane?
- 2. Rola jednostki budżetowej i jej pracowników w zakresie procesu raportowania:**
 - Definicja pojęcia „Promotor”, „Korzystający”, „Wspomagający”.
- 3. Zasady raportowania schematów do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej:**
 - Terminy wypełniania obowiązków w zakresie raportowania.
 - Przykładowe zakresy informacji wymagających raportowania.
 - Narzędzia przygotowane przez Ministerstwo Finansów- omówienie.
 - Sankcje administracyjne i karne przewidziane za niewłaściwe wypełnienie obowiązków w zakresie raportowania.
- 4. Wewnętrzna procedura raportowania schematów w jst. Co powinna zawierać:**
 - Jak zbudować taką procedurę? Omówienie.
 - Wprowadzenie procedury a korzyści, ograniczenie ryzyka.
- 5. Rekomendacje Ministerstwa Finansów i zmiany po pandemii Covid-19.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, dyrektorzy komórek finansowych oraz pozostałych służb finansowo- księgowych.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

SCHEMATY PODATKOWE W JSFP



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 lipca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

