

PRACOWNICY ZARZĄDZAJĄCY W INSTYTUCJACH KULTURY - UWARUNKOWANIA FORMALNOPRAWNE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom usystematyzować wiedzę na temat organizacji i działalności instytucji kultury, w szczególności w aspektach zarządczych. Prowadzący omówi uwarunkowania formalnoprawne, dotyczące pracowników zarządzających instytucjami kultury, w tym dyrektorów instytucji - w aspekcie przepisów organizacyjnych, pracowniczych oraz finansowych. Zostaną także poruszone zasady powoływania i odwoływania dyrektorów instytucji i jak przeprowadzić konkurs na to stanowisko. Poruszane zagadnienia będą poparte przykładami z orzecznictwa sądowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Prezentacja wybranych aspektów, dotyczących kluczowych stanowisk w instytucjach kultury.
- Omówienie zakresu odpowiedzialności dyrektora, zastępcy i głównego księgowego instytucji kultury w kontekście ustawy o finansach publicznych i naruszenia dyscypliny finansowej.
- Możliwość konsultacji problematycznych kwestii i uzyskania odpowiedzi na zadane pytania prowadzącemu.

PROGRAM:

- 1) Zakres przedmiotowy: dyrektorzy, zastępcy dyrektorów, główni księgowi.
- 2) Odniesienia systemowe - regulacje ogólne zgodne z Kodeksem pracy.
- 3) Dyrektor instytucji jako organ zarządzający.
- 4) Odniesienia statutowe - znaczenie postanowień statutu dotyczących zastępców dyrektora.
- 5) Dyrektor jako kierownik jednostki sektora finansów publicznych:
 - a) w kontekście ustawy o finansach publicznych,
 - b) w kontekście ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) Status głównego księgowego - wyjątek wynikający z wprowadzenia wspólnej obsługi instytucji.
- 7) Status pełnomocników instytucji kultury.
- 8) Kompetencje, zadania i obowiązki:
 - a) ustawowe określenie obowiązków dyrektora - ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawowe określenie obowiązków głównego księgowego - ustawa o finansach publicznych,
 - c) znaczenie postanowień regulaminu organizacyjnego - zakres obowiązków zastępców dyrektora,
- 9) Zasady powoływania i odwoływania dyrektorów instytucji
- zakres zastosowania i zasady przeprowadzania konkursów na dyrektora,
- 10) Wynagrodzenia pracowników zarządzających - przepisy kominowe.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji kultury, pracownicy urzędów gmin i starostw (wydziałów zajmujących się kulturą) nadzorujący funkcjonowanie jednostek kultury na swoim terenie.

PROWADZĄCY:

Radca prawny w Ministerstwie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, m. in. dla instytucji kultury.

PRACOWNICY ZARZĄDZAJĄCY W INSTYTUCJACH KULTURY - UWARUNKOWANIA FORMALNOPRAWNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl
do 2 lipca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

