

## **ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚWIACIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, dokumentowanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych, możliwe wydatki, jakie można sfinansować z Funduszu w szkole i placówce oświatowej budzą nadal wiele wątpliwości. Specjalista, prowadzący proponowane szkolenie, w przystępny i praktyczny sposób, omówi przepisy prawne i ich znaczenie w tworzeniu oraz administrowaniu Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, opierając się na konkretnych przykładach. Zwróci również uwagę na wyniki kontroli ZUS i interpretacje izb skarbowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przybliżenie i omówienie przepisów regulujących kwestie Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych pod względem praktycznej strony stosowania przepisów.
- Omówienie kwestii odpisów na ZFŚS w 2022 r. w związku z najczęściej występującymi wątpliwościami.
- Zwrócenie uwagi na kwestie ochrony danych osobowych w zakresie administrowania ZFŚS, w szczególności w zakresie dokumentowania sytuacji socjalnej osób uprawnionych.

### Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- kiedy pracownik zatrudniony u kilku pracodawców jest uprawniony do korzystania z Funduszu?
- czy można wypłacić nauczycielom świadczenie urlopowe?
- jak ustalić kryteria przyznawania świadczeń?
- czy środki z 500+ należy wliczyć do dochodu?
- jak długo należy przechowywać dokumentację związaną z ZFŚS, w tym dotyczącą sytuacji dochodowej osób uprawnionych?
- jakie nieprawidłowości najczęściej występują w regulaminach ZFŚS?

### **PROGRAM:**

1. Tworzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostkach oświatowych w 2022 roku:
  - obliczanie odpisów na nauczycieli czynnych i emerytów,
  - odpisy na pracowników niepedagogicznych.
2. Uprawnieni do korzystania z Funduszu:
  - pracownicy zatrudnieni u kilku pracodawców, zakres uprawnień małżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy,

- emeryci i renciści -zasady korzystania,
  - członkowie rodzin, którzy są uprawnieni do korzystania z Funduszu Socjalnego,
  - możliwość rozszerzenia uprawnień na inne osoby,
  - zasady podziału środków ZFŚS.
3. Zakres świadczeń przyznawanych z ZFŚS:
- pojęcie działalności socjalnej,
  - świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku (problematyka imprez masowych),
  - problem świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
  - pomoc materialna: rzeczowa i finansowa,
  - pożyczki mieszkaniowe.
4. Kryteria przyznawania świadczeń:
- konieczność szczegółowej regulacji kryteriów,
  - problematyka ustalania dochodu na osobę w rodzinie,
  - świadczenia 500+ a kryterium socjalne,
  - skutki nieprzestrzegania kryteriów socjalnych,
  - kryteria socjalne przy udziale w imprezach finansowanych z ZFŚS (wycieczki, spotkania, itp.) w świetle najnowszego orzecznictwa i interpretacji skarbowych.
5. Problematyka ochrony danych osobowych w administrowaniu ZFŚS:
- zbieranie danych osobowych,
  - dokumentowanie sytuacji socjalnej,
  - okres przechowywania dokumentacji.
6. Podatki i składki na ubezpieczenie społeczne od świadczeń socjalnych:
- zwolnienia podatkowe w związku z epidemią,
  - interpretacje izb skarbowych,
  - kontrole ZUS.
7. Często występujące nieprawidłowości w regulaminach ZFŚS:
- osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
  - zasady przyznawania świadczeń socjalnych.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy szkół, nauczyciele, kierownicy i pracownicy jednostek samorządowych obsługujących szkoły, pracownicy kadr, przedstawiciele związków zawodowych, pracownicy, odpowiedzialni za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

#### **PROWADZĄCY:**

Dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.



## Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do **20 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_