

# KURS: SPECJALISTA DS. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

## CELE I KORZYŚCI

- **Omówienie** przepisów regulujących obsługę systemu gospodarowania odpadami w gminach.
- **Kompleksowa i praktyczna analiza** kluczowych przepisów dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w oparciu o najnowsze orzecznictwo.
- **Szczegółowa analiza** pism procesowych i zasad ich tworzenia.
- **Nacisk podczas szkolenia zostanie położony na praktykę**, wskaże jak ułatwić sobie pracę (m.in. podpowie jak tworzyć wzory protokołów, wezwań, postanowień, decyzji; wykorzystać publiczne strony internetowe oraz dostępne w urzędzie dane; odwoływać się do linii orzeczniczych).
- **Nabycie praktycznych umiejętności**, pozwalających uniknąć pułapek, związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- **Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek** dotyczących rozwiązania konkretnych problemów, pojawiających się w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

**Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, który pomoże prawidłowo zorganizować obsługę systemu gospodarowania odpadami w gminach oraz uniknąć pułapek, związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

**Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków.**

**Trzydniowy kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.**

## PROGRAM SZKOLENIA

### **DZIEŃ 1 – 13 czerwca 2022 r. Opłatowe ABC, czyli kto, za co i ile powinien płacić?**

- 1. Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy:**
  - a. Podstawowe zasady wykładni przepisów prawa.
  - b. Co to jest nieruchomość w rozumieniu ustawy i czy można odwoływać się do pojęcia „części nieruchomości”?
  - c. Wykładnia kluczowych pojęć: „mieszkaniec”, „gospodarstwo domowe”, „miejsce zamieszkania”, „dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody”.
  - d. Wyraźne wskazanie wspólnoty mieszkaniowej i spółdzielni mieszkaniowej jako podmiotów, na których ciąży obowiązek właściciela nieruchomości.
  - e. Zasady reprezentacji osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w szczególności wspólnoty mieszkaniowej.
  - f. Kto musi, a kto może składać deklarację i uiszczać opłatę śmieciową?
  - g. Solidarny, czy nie charakter opłaty śmieciowej m.in. czy każdy z małżonków powinien złożyć deklarację?
- 2. Regulacje dotyczące wzorów deklaracji:**
  - a. Terminy składania deklaracji.
  - b. Czynności sprawdzające m.in. cel, termin czynności sprawdzających, dopuszczalny zakres.

- c. Z których elementów deklaracji należy zrezygnować?
  - d. Problem tzw. deklaracji „zerowej”, kończącej naliczanie opłaty.
  - e. Różnica między korektą deklaracji a nową deklaracją.
- 3. Konsekwencje zmiany metody obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
- 4. Konsekwencje zmiany stawki opłaty śmieciowej:**
- a. Egzekwowanie opłaty śmieciowej, wynikającej z zawiadomienia nie zawierającego pouczenia, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
  - b. Zawiadomienie właściciela nieruchomości zamiast konieczności złożenia nowej deklaracji przez właścicieli nieruchomości.
  - c. Konsekwencje niedoręczenia albo zbyt późnego doręczenia zawiadomienia.
  - d. Skutki zmiany stawki opłaty śmieciowej dla wydanych wcześniej decyzji określających.
  - e. Koszty administracyjne zmiany stawki.
- 5. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym:**
- a. Kontrola posiadania kompostowników przydomowych - co to jest kompostownik?
  - b. Postępowanie w przedmiocie utraty prawa do zwolnienia.
  - c. Egzekwowanie opłaty śmieciowej po utracie prawa do zwolnienia.

## **DZIEŃ 2 – 14 czerwca 2022 r. Postępowania dotyczące opłaty śmieciowej**

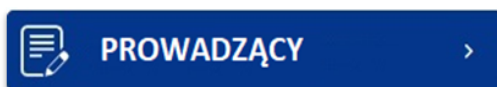
- 1. Postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym:**
- a. Wszczęcie postępowania m.in. forma, wymogi formalne, skutki uchybień w tym zakresie, analiza wzoru postanowienia.
  - b. Zasady doręczania korespondencji wspólnocie mieszkaniowej.
  - c. Specyfika danej metody naliczania opłaty a postępowanie dowodowe m.in. jak ustalić, ile osób zamieszkuje nieruchomość, uzyskiwanie wyjaśnień, przesłuchanie świadków lub stron, oględziny, dowody z dokumentów, itp.
  - d. Wzory wezwań m.in. sankcje za niezastosowanie się, termin realizacji.
  - e. Sporządzenie protokołu z oględzin, przesłuchania świadka, strony.
  - f. Kary porządkowe.
  - g. Realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu m.in. udział stron w czynnościach dowodowych, dostęp do akt sprawy, wypowiedzenie się w sprawie zebranego materiału dowodowego, skutki uchybień w tym zakresie.
- 2. Decyzja w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- a. Forma rozstrzygnięcia m.in. możliwe sentencje decyzji.
  - b. Praktyczne porady, jak napisać uzasadnienie, spełniające wymogi art. 210 § 1 i § 4 o. p. m. in. wykorzystywanie poglądów orzecznictwa, doktryny.
  - c. Skuteczne techniki argumentowania, przekonywania strony o konieczności rozstrzygnięcia.
  - d. Dodatkowe pouczenia.
- 3. Niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:**
- a. Stawka opłaty podwyższonej.
  - b. Obowiązki podmiotu odbierającego odpady komunalne. Jak je weryfikować?
  - c. Postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4. Zaległość i nadpłata w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- a. Generalny zakaz składania deklaracji, zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.
  - b. Od kiedy obowiązuje zakaz składania deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny i jakiego okresu dotyczy?
  - c. Odmowa wszczęcia postępowania, w przypadku wniosku o stwierdzenie nadpłaty, w przypadku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wynikającą z decyzji określającej.
  - d. Zwrot nadpłaty.

## **DZIEŃ 3 – 15 czerwca 2022 r. - Udzielanie ulgi w spłacie opłaty śmieciowej**

- 1. Pandemia COVID oraz wojna na Ukrainie a ulgi.**
- 2. Zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwałą rady gminy:**
  - a. Treść uchwały zwalniającej w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
  - b. Konieczność wprowadzenia do wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi danych, stanowiących podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - c. Możliwość określenia wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dane stanowiące podstawę zwolnienia).
- 3. Zaniechanie poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji. Czy jest możliwe?**
- 4. Postępowanie w sprawie udzielania ulg:**
  - a. Wszczęcie postępowania na wniosek strony.
  - b. Wniosek osoby, która w ogóle nie złożyła deklaracji - *nie ma przypisów*.
  - c. Ustalenie stanu faktycznego na dzień złożenia wniosku - odmowa wszczęcia postępowania albo merytoryczne rozpatrzenie wniosku.
  - d. Wymogi formalne wniosku o przyznanie ulgi.
  - e. Braki formalne wniosku, forma wezwania do ich usunięcia oraz skutki ich nieusunięcia.
  - f. Ustalenie okoliczności faktycznych sprawy - zasada prawdy obiektywnej.
  - g. Środki dowodowe m.in. ustalenie sytuacji finansowej, majątkowej i osobistej wnioskodawcy.
  - h. Realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu m.in. dostęp do akt sprawy, wypowiedzenie się co do zebranych dowodów oraz zgłoszonych żądań.
- 5. Katalog, możliwych do zastosowania ulg:**
  - a. Dowolny wybór ulgi, czy związanie wnioskiem strony?
  - b. Rozkładanie zaległości na raty m.in. bezpieczna metoda z tzw. ratą balonową.
- 6. Pojęcie „ważnego interesu podatnika” i „interesu publicznego” w orzecznictwie sądowym.**
- 7. Uznaniowy charakter decyzji w sprawie ulg (m.in. jak uzasadnić swobodę uznania).**
- 8. Terminy w postępowaniu w sprawie udzielania ulg i skutki ich naruszenia.**
- 9. Skutki niedotrzymania terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości bądź terminu płatności którejkolwiek z rat w szczególności skutki niedotrzymania terminu płatności trzech kolejnych rat.**
- 10. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi a koszty upomnienia - odrębne przepisy procesowe i podstawy prawne rozstrzygnięcia.**



Pracownicy urzędów gmin/miast wydziałów podatkowych, komunalnych, ochrony środowiska, związków międzygminnych oraz spółek komunalnych, zajmujący się sprawami dotyczącymi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności prowadzący postępowania w sprawach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego (w zakresie obowiązków orzekanie w sprawach dotyczących m.in. podatków lokalnych, utrzymania czystości i porządku w gminach, odpadów, ochrony przyrody i środowiska oraz nadzór nad egzekucją administracyjną). Wykładowca prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Urzędzie Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.

## Kurs: Specjalista ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10, 13, 14 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14.00



**Cena: 760 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 6 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_