

## **NIEPRAWIDŁOWOŚCI W GOSPODARCE FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W ŚWIETLE WYNIKÓW KONTROLI RIO I NIK**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego nasz ekspert zwróci w szczególności uwagę na nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych w zakresie:

- zaciągania zobowiązań bez upoważnienia,
- finansowania zobowiązań jednostki,
- rozliczenia dotacji udzielonych z budżetu jst,
- braków przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych,
- ustalenia polityki rachunkowości jednostki,
- obowiązków w zakresie rachunkowości jednostki,
- organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie i wyjaśnienie uczestnikom nieprawidłowości w zakresie finansów sektora publicznego w oparciu o wyniki kontroli RIO i NIK, a także aktualnego orzecznictwa sądów.
- Uczestnicy spotkania, dzięki zdobytej wiedzy, będą wykonywać czynności związane z rachunkowością i sprawozdawczością zgodnie z przepisami prawa.
- Udział w szkoleniu jest również doskonałą okazją do omówienia pojawiających się problemów, rozbieżności w stosowaniu przepisów.

### **PROGRAM:**

1. **Zaciąganie zobowiązań bez upoważnienia** – przekroczenie limitu i zakresu upoważnienia, błędy w ustaleniu i klasyfikacji zobowiązań, brak kontroli w zakresie zobowiązań zaciąganych przez jednostki organizacyjne.
2. **Błędy przy ustalaniu należności** – brak informacji, niedochodzenie należności z tytułu dochodów budżetowych, braki w ewidencji księgowej, błędy przy ustalaniu należności spornych, odpisów aktualizujących należności, ulg w spłacie, danych do sprawozdań.
3. **Nieprawidłowości przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji z budżetu jst** – niewystarczający obieg informacji w jednostce, naruszenie zasad i trybu udzielenia dotacji, dokumentacja, ewidencja księgowa jednostki, nieustalenie kwoty dotacji do zwrotu do budżetu jst.
4. **Braki przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych** – niewystarczający zakres, forma i szczegółowość ksiąg, nierzetelne dane wynikające z ksiąg, niebieżące ich prowadzenie.
5. **Błędy w przepływie środków pieniężnych w jst** – ewidencja otrzymanego dofinansowania i rozliczenia z tego tytułu, rozliczenie z jednostkami organizacyjnymi (dochody, wydatki, dotacje, podatek VAT).
6. **Gospodarka majątkiem trwałym** – niewystarczająca kontrola wykorzystania zasobu, nieprawidłowa wycena aktywów, błędy przy powierzaniu mienia innym podmiotom; błędy w ewidencji majątku własnego i obcego.
7. **Nieprawidłowa organizacja i przeprowadzenie inwentaryzacji** – niezachowanie częstotliwości i terminu przeprowadzenia inwentaryzacji, niewłaściwe stosowanie metod inwentaryzacji, brak udokumentowania wyników.
8. **Braki w sprawozdawczości budżetowej i w zakresie operacji finansowych** - różnice pomiędzy ewidencją księgową i dokumentami źródłowymi a danymi wykazanymi w sprawozdaniach, kontrola formalno – rachunkowa i merytoryczna sprawozdań – nieprawidłowa korekta sprawozdań, niewystarczające procedury wewnętrzne.
9. **Konsultacje.**

**ADRESACI:** skarbnicy, główni księgowi, pracownicy wydziałów finansowych, audytorzy wewnętrzni, kierownicy jednostek organizacyjnych, księgowi jednostek organizacyjnych oraz wszyscy pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę finansową w jst.

**PROWADZĄCY:** zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, specjalista i wieloletni szkoleniowiec w zakresie zagadnień dotyczących gospodarki finansowej, rachunkowości, kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, praktyk w dziedzinie kontroli i audytu jednostek sektora finansów publicznych, posiada certyfikat audytorów wewnętrznych zatrudnionych w sektorze publicznym CGAP.

## Nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych w świetle wyników kontroli RIO i NIK



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 26 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_