



## **POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM – PRAWO UCZNIÓW DO STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ ZASIŁKU SZKOLNEGO, Z UWZGLĘDNIENIEM REGULACJI DOTYCZĄCYCH UCZNIÓW Z UKRAINY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia zostaną kompleksowo przedstawione zagadnienia związane z udzielaniem przez gminę pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym. Realizacja tego zadania własnego gminy pociąga za sobą konieczność podjęcia złożonych czynności. Wśród nich znajdują się między innymi ustalenie, w randze uchwały rady gminy, regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o udzielenie stypendium lub zasiłku szkolnego, ustalenie dochodu na jedną osobę w rodzinie ucznia oraz wydanie decyzji przyznającej lub odmawiającej przyznania pomocy o charakterze materialnym. W programie ujęte zostały wszystkie ważne elementy procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, z uwzględnieniem aktualnych regulacji prawnych, w tym związanych z pomocą dla uczniów z Ukrainy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uaktualnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu objętego tematyką szkolenia, z uwzględnieniem zagadnienia pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów z Ukrainy.
- Zapoznanie z procedurą oraz dokumentacją dotyczącą udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- Analiza aktualnego orzecznictwa dotyczącego omawianej tematyki.
- Zapoznanie z innymi zagadnieniami związanymi z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym ochroną danych osobowych przetwarzanych w trakcie rozpatrywania wniosku oraz wprowadzaniem danych o udzielonej pomocy do systemu informacji oświatowej.
- Materiały szkoleniowe obejmują wzory dokumentów m.in. wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego, przykłady decyzji przyznającej, wstrzymującej i cofającej stypendium szkolne, przykład regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

### **Podczas szkolenia uzyskają Państwo m.in. odpowiedzi na pytania:**

1. W jaki sposób ustalamy dochód na jednego członka rodziny?
2. Jakie elementy zawiera regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym?
3. Co mieści się pod pojęciem pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym?
4. Jakie okoliczności można uznać za uzasadnione w sytuacji złożenia wniosku o stypendium szkolne po terminie wskazanym w ustawie o systemie oświaty?
5. Jak należy postąpić w sytuacji zmiany progu dochodu upoważniającego do otrzymania stypendium szkolnego?
6. Jakie dane z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadzamy do Systemu Informacji Oświatowej?

## **PROGRAM:**

1. Ustawowy cel przyznawania pomocy materialnej uczniom.
2. Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej.
3. Specjalna regulacja dotycząca uczniów z Ukrainy – na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
4. Analiza najczęstszych nieprawidłowości pojawiających się w uchwałach rad gmin określających regulaminy przyznawania pomocy materialnej dla uczniów – na podstawie orzecznictwa sądów i administracji.
5. Formy przyznawania stypendium szkolnego.
6. Formy udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
7. Podmioty uprawnione do składania wniosku o przyznanie pomocy socjalnej.
8. Ustawowy termin składania wniosków oraz uzasadnione przypadki złożenia wniosku po terminie.
9. Elementy wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.
10. Zaświadczenia, oświadczenia o wysokości dochodów służące do określenia dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie.
11. Ustalanie uprawnienia ucznia do otrzymania pomocy w ramach stypendium lub zasiłku szkolnego.
12. Zastosowanie przepisów art. 8 ust. 3-13 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia.
13. Wstrzymanie, cofnięcie stypendium szkolnego.
14. Źródła finansowania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
15. Upoważnienie kierownika ośrodka pomocy społecznej do przeprowadzania postępowania w sprawach dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
16. Przyznawanie pomocy materialnej w trybie wydania decyzji administracyjnej.
17. Przegląd wyników kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania środków na stypendia i zasiłki szkolne przeprowadzanych w gminach przez organy kontrolujące.
18. Orzecznictwo w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom – wnioski do praktycznego stosowania.
19. Wprowadzanie danych o udzielonej uczniom pomocy materialnej do Systemu Informacji Oświatowej.
20. Przyznawanie stypendiów i zasiłków szkolnych w ramach postępowania administracyjnego.
21. Przetwarzanie danych osobowych w procedurze rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego.
22. Odpowiedzi na pytania.

## **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, centrów usług wspólnych oraz ośrodków pomocy społecznej zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych, a także inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

## **PROWADZĄCY:**

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

## POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM – PRAWO UCZNIÓW DO STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ ZASIŁKU SZKOLNEGO, Z UWZGLĘDNIENIEM REGULACJI DOTYCZĄCYCH UCZNIÓW Z UKRAINY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:           Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 23 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_