

## **TECHNIKI LEGISLACYJNE NOWELIZOWANIA SAMORZĄDOWYCH AKTÓW NORMATYWNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowo zredagowany test uchwały rady lub zarządzenia wójta to wizytówka profesjonalnego urzędu. Niestety nowelizacja i przygotowanie aktów prawa miejscowego i innych uchwał zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej wymaga stałego doskonalenia. Proponowane szkolenie ma pokazać jak proste w stosowaniu są techniki prawodawcze dotyczące nadawania nowego brzmienia przepisom oraz ich dodawania i uchylania. W trakcie zajęć przedstawione zostaną typowe i nietypowe przypadki nowelizacji, które ułatwiają i skracają prace legislacyjne.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowionych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- Umiejętność stosowania poprawnych technik prawodawczych w zakresie przepisów i aktów nowelizujących.
- Skrócenie czasu i zmniejszenie nakładu pracy na opracowanie zmian w przepisach aktów obowiązujących.
- **Uczestnicy otrzymają prezentację Power Point z przykładami z orzecznictwa, schematami i wzorcami technik prawodawczych w odrębnych plikach.**

### **PROGRAM:**

- 1. Zasady nowelizowania samorządowych aktów normatywnych (uchwał i zarządzeń):**
  - Istota i zasady nowelizowania – dlaczego nowelizacja nie może utracić mocy.
  - Tytuł, podstawa prawna i budowa aktu nowelizującego.
- 2. Uchylanie, dodawanie, nadawanie nowego brzmienia:**
  - Podstawowe techniki prawodawcze.
  - Zmiany cząstkowe i multiplikowane, czyli jak nowelizować na skróty.
  - Nowelizacja tytułów uchwał i zarządzeń, jednostek systematyzacyjnych, odnośników, załączników.
  - Ćwiczenia z nietypowych przypadków nowelizacyjnych.
- 3. Przepisy zmieniające a konieczność sformułowania przepisów przejściowych i dostosowujących:**
  - W jakich przypadkach powinien pojawić się przepis rozstrzygający problem zmiany prawa zgodnie z zasadami prawidłowej legislacji.
  - Specyfika redakcyjna rozstrzygnięć intertemporalnych aktów nowelizujących.
- 4. Wejście w życie przepisów zmieniających a przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe:**
  - Prawidłowe formuły redakcyjne różnicowania terminu wejścia w życie przepisów zmieniających.
  - Czy jest możliwa nowelizacja nowelizacji aktu legislacji samorządowej, a jeśli tak to jak to zrobić?

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi, radcowie prawni obsługujący jednostki samorządu terytorialnego.

### **PROWADZĄCY:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

## Techniki legislacyjne nowelizowania samorządowych aktów normatywnych



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



9 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



**Cena: 349 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 4 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_