

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM PRAWA BILANSOWEGO I PODATKOWEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu spotkanie, podczas którego przedstawione zostaną zasady prowadzenia zakładowej działalności socjalnej. Uczestnikom zostaną wyjaśnione m.in. zagadnienia związane z przydzielaniem, opodatkowaniem i oskładkowaniem świadczeń z ZFŚS, a także umożliwimy konsultacje z doświadczonym wykładawcą.

CELE I KORZYŚCI:

- Praktyczne omówienie zagadnień związanych z tematyką gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Wskazanie najczęściej popełniane błędów w zakresie gospodarowania ZFŚS.
- Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny, wykład połączony z przykładami rozliczania, księgowania.
- Wzajemna wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami i możliwość nawiązania kontaktu z osobami uczestniczącymi w zajęciach.
- Konsultacje z trenerem.

PROGRAM:

- 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - możliwość wyboru pomiędzy tworzeniem ZFŚS a wypłatą świadczenia urlopowego:**
 - Spełnienie warunków umożliwiających wybór.
 - Zasady wypłaty świadczenia urlopowego.
 - Świadczenie urlopowe a przychód pracownika.
 - Dochodzenie zwrotu wypłaconego świadczenia urlopowego.
 - Możliwość pomniejszenia wysokości świadczenia urlopowego.
 - Warunki odstąpienia od nietworzenia ZFŚS i świadczenia urlopowego.
- 2. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:**
 - Możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnętrznych zakładowych.
 - Obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.
- 3. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:**
 - Krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin.
 - Osoby na urloпах bezpłatnych wychowawczych macierzyńskich.
 - Objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu.
 - Jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika.
 - Uzależnienie pomocy od rodzaju umowy – stażu pracowniczego – wymiaru etatu.
- 4. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian:**
 - Na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS.
 - Imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej w świetle wyroków SN.
 - Pożyczki na cele mieszkaniowe.
 - Zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS.
 - Oprocentowanie pożyczki.
 - Skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty.
- 5. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:**
 - Sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych.
 - Badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów.

- Na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny.
 - Stanowisko GIODO w sprawie przechowywania dokumentów składanych przez osoby uprawnione.
 - Czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiąganych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS.
- 6. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych:**
- Osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu.
 - Co zrobić z osobami przebywającymi na urloпах bezpłatnych.
 - Wysokość odpisów w 2022 roku.
 - Wysokość odpisów dla poszczególnych grup zawodowych.
 - Wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS.
 - O jakie dodatkowe środki pracodawca może zwiększyć środki na ZFŚS.
- 7. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS:**
- W jaki sposób pracodawca ustala przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
 - Metody statystyczne stosowane do ustalenia przeciętnego zatrudnienia w danym miesiącu.
 - Korekta rocznego odpisu a koszty uzyskania przychodu.
- 8. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:**
- Obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi.
 - Czy pracodawca może wprowadzić jakiegokolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych.
 - Wybór przedstawiciela załogi pracowników.
- 9. Komisje socjalne:**
- Zasady tworzenia komisji socjalnych.
 - Skład komisji.
 - Komisja socjalna jako organ opiniodawczy.
 - Komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.
- 10. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:**
- Paczki dla pracowników.
 - Bony towarowe.
 - Bilety i karnety dla pracowników.
 - Zapomogi dla pracowników.
 - Wczasy pod gruszą.
 - Świadczenia dla emerytów i rencistów.
 - Dofinansowanie do „zielonej szkoły” i wycieczek szkolnych.
 - Dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat.
 - Wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników.
 - Rozliczenie imprez masowych.
 - Koszt udziału pracowników w imprezie sportowej.
- 11. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS.**

ADRESACI:

Pracownicy działu księgowości, płac i kadr, członkowie komisji socjalnych, pracownicy odpowiedzialni za administrację środkami Funduszu, przedstawiciele związków zawodowych.

PROWADZĄCY:

Doświadczona wykładowczyni z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów i analizy finansowej oraz sprawozdawczości budżetowej. Współpracownik naukowy Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Szkoleniowiec w zakresie rachunkowości finansowej, finansów, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, prowadzenia działalności gospodarczej, księgowości projektów unijnych, przygotowywania biznes planów w celu pozyskania środków unijnych, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania finansami w firmie. Audytor realizacji projektów unijnych. Autorka artykułów na temat rachunkowości i finansów. Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych ze funduszy Unii Europejskiej”.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do **13 kwietnia 2022 r.**
UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____