

## **DOTOWANIE SZKÓŁ I PLACÓWEK NIESAMORZĄDOWYCH W PRAKTYCE. USTALANIE STAWEK NA NOWY ROK, AKTUALIZACJA STAWEK DOTACJI – WARSZTATY DLA SAMORZĄDÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie pozwalające zdobyć praktyczną wiedzę dotyczącą wyliczania wysokości dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych. **Podczas szkolenia, w praktyczny, warsztatowy sposób zostaną przekazane informacje i wskazówki, pozwalające na sprawne i zgodne z przepisami, ustalenie stawek dotacji oraz dokonanie niezbędnych kalkulacji w zakresie pierwszej aktualizacji tych stawek.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szkolenie będzie składać się przede wszystkim z **praktycznych przykładów i ćwiczeń. Pokażemy, jak policzyć podstawową kwotę dotacji, wskaźnik zwiększający, jak dokonać aktualizacji i wyrównania kwoty dotacji.**
- Przedstawimy **przykładowy model obliczeniowy, służący do aktualizacji i wyrównywania dotacji** w Państwa samorządzie, uwzględniający zmienną liczbę uczniów dotowanych w poszczególnych miesiącach oraz ustawowe ograniczenie zmiany wysokości dotacji. Model wykonany będzie w Excelu i zostanie udostępniony po szkoleniu.
- Po szkoleniu pracownik samorządu, obliczając dotację dla placówek i szkół dotowanych, będzie mógł wykorzystać zdobyte umiejętności praktycznie: z jednej strony będzie mieć pewność, że prawidłowo stosuje algorytmy zapisane w ustawie, z drugiej zaś strony będzie mógł w prosty sposób dokonać niezbędnych kalkulacji.
- Możliwość wymiany doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do tematyki dotacji dla szkół i placówek nie samorządowych – podstawa prawna.
2. **Warsztaty z obliczania kwoty dotacji.** Wyjaśnienie pojęć: najbliższa jednostka samorządu terytorialnego, wydatki bieżące, podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów.
3. **Warsztaty z aktualizacji i wyrównywania kwoty dotacji: model obliczeniowy, służący do aktualizacji i wyrównywania dotacji w samorządzie, uwzględniający zmienną liczbę uczniów dotowanych w poszczególnych miesiącach oraz ustawowe ograniczenie zmiany wysokości dotacji.**
4. **Zasada dotowania jednej placówki wychowania przedszkolnego i jednej szkoły dla dorosłych.**
5. **Zasada przekazywania dotacji za zdanie egzaminu.**
6. **Ustawowe warunki otrzymania dotacji. Zasady przekazywania dotacji.**
7. **Zasady wydatkowania dotacji. Kontrola wydatkowania dotacji. Wstrzymanie dotacji.**
8. **Przetwarzanie danych osobowych w związku z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji.**
9. **Zmiany wprowadzone ustawą o finansowaniu zadań oświatowych** – m.in. limit dotacji na wynagrodzenie dyrektora szkoły, wydatkowanie dotacji na uczniów niepełnosprawnych.
10. **Zmiany, które Ministerstwo Edukacji Narodowej wprowadziło w obszarze dotacji oświatowych od 1 stycznia 2019 r. oraz od 1 stycznia 2020 r.:** zmiany dotyczące dotowania kwalifikacyjnych kursów zawodowych, zmiany w wyliczaniu wskaźnika zwiększającego, zmiany w zasadach limitowania wysokości dotacji przeznaczanej na wynagrodzenie dyrektora i pracowników dotowanej szkoły w odniesieniu do wymiaru etatu.
11. **Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.**

### **ADRESACI:**

Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego – skarbnicy, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty, budżetu, ZEAS-ów, CUW-ów, osoby zajmujące się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych.

### **PROWADZĄCA:**

Przez 7 lat pracowała w MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za SIO. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Dotowanie szkół i placówek niesamorządowych w praktyce. Ustalanie stawek na nowy rok, aktualizacja stawek dotacji – warsztaty dla samorządów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 30 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

