

## **ORGANIZACJA I FINANSOWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W 2022 R.**

**INFORMACJE O SZKOLENIU:** Proponujemy Państwu spotkanie dzięki któremu uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, organizacji i usprawnień publicznego transportu zbiorowego. Jednym z elementów jest zapoznanie uczestników z zapisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz dostarczenie wskazówek ułatwiających właściwe zrozumienie ww. przepisów oraz ich poprawne zastosowanie w praktyce. Skupimy się także na zagadnieniach takich jak wydawanie zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie przewozów oraz kwestie dotyczące finansowania przewozów regularnych. Proponowane spotkanie będzie realizowane przez doświadczonego eksperta, wysoko ocenianego i wielokrotnie polecanego przez naszych Klientów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przekazanie aktualnych wymagań prawnych objętych programem szkolenia.
- Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących organizacji i finansowania ptz.
- Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przepisów objętych programem szkolenia.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne, definicje kluczowych pojęć i terminy dotyczące wymagań i warunków związanych z przewozem osób i publicznym transportem zbiorowym:**
  - a. właściwość organizatora ptz i jego podstawowe obowiązki,
  - b. formy współdziałania jednostek samorządu, porozumienia poziome i pionowe,
  - c. zmiana rodzaju przewozów jako konsekwencja współpracy organizatorów ptz,
  - d. analiza potrzeb przewozowych i plan transportowy,
  - e. obowiązki organizatora warunkujące właściwe funkcjonowanie ptz,
  - f. określenie standardów, opłat i zasad korzystania z przystanków i dworców,
  - g. ogłoszenie zamiaru zawarcia umowy dotyczącej świadczenia usług ptz,
  - h. warunki zwolnienia z ogłoszenia, sposoby wyboru operatora,
  - i. elementy umowy z operatorem.
- 2. Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i zaświadczenia:**
  - a. warunki wydawania zezwoleń na przewozy regularne i zaświadczenia,
  - b. zmiana umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego,
  - c. odstąpienie od warunków określonych w zezwoleniu,
  - d. zatwierdzanie rozkładów jazdy, liczenie prędkości technicznej i odległości między przystankami,
  - e. termin ważności zezwoleń,
  - f. wymagania dla kierowcy i przewoźnika,
  - g. środki tymczasowe wynikające z rozporządzenia (UE) 2020/698 z dnia 25 maja 2020 r..
- 3. Finansowanie przewozów regularnych w publicznym transporcie zbiorowym, zasady finansowania operatora, przewoźnika i organizatora:**
  - a. zmiana ustawy o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej
  - b. środki finansowe ze sprzedaży biletów, zasady ustalania cen maksymalnych
  - c. rekompensata poniesionych kosztów operatora
  - d. dofinansowanie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych, warunki uzyskania dopłaty
  - e. pobieranie dopłaty w formie dotacji do biletów ulgowych przez operatora i przewoźnika
  - f. zasady zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości
  - g. sposób rozliczeń między operatorem i organizatorem.
- 4. Odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy jst (urzędy marszałkowskie, powiaty, gminy, związki międzygminne, stowarzyszenia) odpowiedzialni za organizację transportu publicznego, a także przewoźnicy drogowi wykonujący regularne przewozy osób.

### **PROWADZĄCA:**

Wykładowca i trener w tematyce prawa transportowego 20 lat doświadczenia w realizacji szkoleń dla administracji samorządowej. Wieloletnie doświadczenie w pracy w urzędach nadzoru i kontroli transportu drogowego. Autor kilkudziesięciu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”. Posiada dodatkowe doświadczenie w zakresie szkoleń oraz działań doradczych w ramach projektów twinningowych - szkolenia służb i administracji Ukrainy, Chorwacji i Turcji w zakresie wymagań prawa wspólnotowego.

## Organizacja i finansowanie publicznego transportu zbiorowego w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)  
do **18 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_