

## FUNKCJONOWANIE MŁODZIEŻOWEJ RADY W JST

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W 2021 roku przyjęta została nowelizacja ustaw samorządowych, która ułatwia powoływanie młodzieżowych rad i sejmików przy jednostkach samorządu terytorialnego w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej. Zapraszamy Państwa na szkolenie podczas którego omówimy zasady funkcjonowania młodzieżowych rad gminy zgodnie ze zmienionymi przepisami.

### CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie trybu powoływania, zasad funkcjonowania, charakteru działania oraz sposobu funkcjonowania młodzieżowych rad zgodnie z nowelizacją przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Przedstawienie przydatnych wskazówek dotyczących działalności młodzieżowej rady.

### PROGRAM:

#### I. Metody pracy Młodzieżowej Rady Gminy:

1. Podstawy prawne funkcjonowania Młodzieżowych Rad:
  - a. ustawa o samorządzie gminnym,
  - b. uchwały Rady Gminy,
  - c. zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy,
2. Możliwości statutowe i regulaminowe Młodzieżowej Rady.
3. Przygotowanie sesji i spotkań Młodzieżowej Rady:
  - a. właściwe organizowanie oficjalnych spotkań Rady,
  - b. formy innych spotkań Młodzieżowej Rady poza sesjami.
4. Poprawne prowadzenie dokumentacji i korespondencji Młodzieżowej Rady; Zasady sporządzania:
  - a. porządków obrad,
  - b. uchwał, stanowisk, oficjalnych pism, listów, zaproszeń,
  - c. protokołów,
  - d. komunikacji i korespondencji elektronicznej.
5. Udział w procesach decyzyjnych:
  - a. regularne spotkania z radą/ władzą wykonawczą,
  - b. debaty,
  - c. konsultacje.
6. Praca metodą projektu – szansa na lepsze efekty:
  - a. organizacja wydarzeń i projektów (sportowych, kulturalnych i konkursów) dla społeczności lokalnej,
  - b. akcje prewencyjne, edukacyjne i naukowe.
7. Organizowanie działań na rzecz młodzieży:
  - a. kontakt z młodzieżą,
  - b. widoczność (email, dyżury, tablice informacyjne w szkołach, informacja o MRG na gminnej www).
8. Podział zadań i tworzenie struktury Młodzieżowej Rady.

#### II. Rozwój i działanie Młodzieżowej Rady Gminy:

1. Formy finansowania Młodzieżowych Rad:
  - a. środki na działalność i projekty - możliwości uzyskania finansowania na cele Młodzieżowej Rady,
  - b. środki własne, budżety miast i gmin, budżety obywatelskie, granty, dotacje, sponsoring.
2. Wizerunek Młodzieżowej Rady w społeczności internetowej.
3. Komunikacja Młodzieżowej Rady z prasą i lokalnymi mediami.
4. Współpracy ze strony Młodzieżowej Rady ze sponsorami.
5. Opracowywanie projektów uchwał.
6. Konsultacje społeczne:
  - a. zasady konsultacji społecznych,
  - b. udział Młodzieżowej Rady w konsultacjach społecznych,
  - c. inicjatywa organizacji konsultacji społecznych.

**ADRESACI:** Zajęcia adresowane są do kierowników JST, sekretarzy, pracowników JST współpracujących z radami młodzieżowymi.

**PROWADZĄCA:** Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

## Funkcjonowanie młodzieżowej rady w JST



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 9 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

