



USTAWA O EWIDENCJI LUDNOŚCI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH ORAZ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU PESEL

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas spotkania, które Państwu proponujemy, ekspert przedstawi i wyjaśni pojawiające się trudności w zakresie stosowania przepisów ustawy o ewidencji ludności oraz omówi nietypowe, problematyczne sytuacje dotyczące praktycznego ich stosowania. Podczas zajęć nacisk zostanie położony m.in. na zagadnienia takie jak: problematyka udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL czy stosowanie przepisów Kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności. Dodatkowo zostaną udostępnione uczestnikom niezbędne wzory pism i dokumentów z zakresu tematyki szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie i wyjaśnienie najczęstszych, występujących nieprawidłowości i problemów z zakresu udostępniania danych i wydawania zaświadczeń.
- Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania Kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
- Poznanie i omówienie aktualnego orzecznictwa.

PROGRAM:

1. Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL. Podstawy prawne udostępniania danych.
2. Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL.
3. Podstawy prawne wydawania zaświadczeń.
4. Legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych a wydaniu zaświadczenia.
5. Działanie przez pełnomocnika (procedura, opłaty, zwolnienia).
6. Złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne).
7. Odmowa udostępnienia danych (decyzja administracyjna) i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic.
8. Orzecznictwo sądów administracyjnych.
9. Stosowanie kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
10. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy – omówienie zagadnień dot. udostępniania danych i wydawania zaświadczeń, m. in.:
 - a. zasad udostępniania danych osobowych,
 - b. opłat za udostępnienie danych osobowych,
 - c. legitymacji procesowej wnioskodawcy,
 - d. dostępu do danych osobowych a wtórnego ich wykorzystania,
 - e. charakteru czynności, związanych z udostępnianiem danych jednostkowych,
 - f. uzasadnienia decyzji odmawiającej udostępnienia danych osobowych.
11. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI: pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności, kierownicy i pracownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownik w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

Ustawa o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 345 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.bialystok.pl
do 2 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

