

## **REJESTR UMÓW OD 2022 ROKU. NOWY OBOWIĄZEK DLA JEDNOSTEK. RAPORTOWANIE O ZAWARTYCH UMOWACH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 2022 roku zostają wprowadzone nowe obowiązki dla jednostek w zakresie rejestru umów. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego uczestnicy będą mogli zapoznać się z zasadami dotyczącymi wprowadzania umów do rejestru. Prowadzący zajęcia wskaże nieprawidłowości, jakie powszechnie występują na poziomie jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych w kwestii zrozumienia, czym jest umowa, zwłaszcza, gdy nie ma formy papierowej z podpisami kierownika oraz „na przykład wykonawcy” na takim dokumencie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szeroka prezentacja zagadnień dotyczących wprowadzania zawieranych umów do rejestru umów jako nowego obowiązku jst.
- Omówienie pułapek w zakresie wprowadzania umów do rejestru oraz wadliwych rozwiązań stosowanych przez jednostki, których konsekwencją może być brak ujęcia pewnych umów w rejestrze.
- Możliwość wyjaśnienia na bieżąco problemów dotyczących tematyki szkolenia oraz możliwość konsultacji w trakcie szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Obowiązek wprowadzania umów do rejestru - Minister Finansów prowadzi rejestr umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych.
2. Zakres umów objętych obowiązkiem wprowadzania do rejestru – umowy, które mogą podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Wyłączenia z obowiązku wprowadzania do rejestru:
  - umowy zawarte w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - umowy, których wartość przedmiotu przekracza lub jest równa albo nie przekracza 500 zł.
4. Zakres danych :
  - numer umowy – o ile taki nadano,
  - data i miejsce zawarcia umowy,
  - okres obowiązywania umowy,
  - oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron – pierwsza pułapka,
  - określenie przedmiotu umowy – druga pułapka,
  - wartość przedmiotu umowy – trzecia pułapka,
  - informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.
5. Brak umów ale posiadanie faktur – czyli powszechne przeświadczenie o braku umowy na realizację wydatku – czwarta pułapka.
6. Faktura to umowa – czyli wadliwe podejście do funkcji faktury – piąta pułapka.
7. Zawieranie umów pomiędzy jednostkami organizacyjnymi bez osobowości prawnej (jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe) w ramach tej samej jednostki samorządu terytorialnego – szósta pułapka.
8. Umowy techniczne – czyli inkasent z umową zlecenia dla celów technicznego rozliczenia – siódma pułapka.
9. Umowy w szkołach oraz żłobkach a niepodatkowa należność z art.60 ustawy o finansach publicznych – co z rejestrem umów – ósma pułapka.
10. Przedmiot umowy a dzielenie faktur zakupowych na wiele paragrafów – dziewiąta pułapka.
11. Umowy a porozumienia międzygminne – dziesiąta pułapka.
12. „Pozorny brak umowy” a faktury korygujące do faktury pierwotnej – jedenasta pułapka.
13. Umowy w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej a forma ustna albo per facta concludentia.
14. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy jst, wszystkich jednostek budżetowych, którzy z racji pełnionych obowiązków będą odpowiedzialni za wprowadzanie danych do rejestru.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13.30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail .....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)  
do 23 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_