

KONTROLA GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, w trakcie którego zostaną wyjaśnione najczęściej występujące nieprawidłowości podczas kontroli gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst. Podczas zajęć uczestnicy zostaną przygotowani do rozwiązania szczegółowych problemów w zakresie polityki rachunkowości oraz szczególnych zasad rachunkowości. Uczestnicy zostaną zapoznani z zagadnieniami związanymi z prawidłowym postępowaniem w zakresie ewidencji kontroli dochodów budżetowych. Prowadząca odpowie na pytania związane z prowadzeniem kontroli ewidencji dochodów i ich egzekucji, a także kontroli z zakresu sprawozdawczości budżetowej i finansowej. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę, eksperta doradzającego praktyczne oraz sprawdzone rozwiązania z zakresu budżetu i rachunkowości.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom działów finansowo – księgowych oraz przedstawienie aktualnych zagadnień w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości jst.
- Opanowanie praktycznych założeń i rozwiązań ewidencyjnych, a także sprawozdawczych rachunkowości, typowych dla jednostek samorządu terytorialnego.
- Przedstawienie praktycznych rozwiązań problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

PROGRAM:

1. Zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany, w tym zadania zlecone, upoważnienia do zaciągania zobowiązań, najczęściej występujące nieprawidłowości.
2. Polityka rachunkowości w jednostkach i zasady odpowiedzialności za rachunkowość.
3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Kontrola gospodarki finansowej – ustalenie odpowiedzialności oraz skutków nieprawidłowości, najczęściej występujące nieprawidłowości. Szczególne zasady kontroli.
5. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek – bieżące problemy.
6. Zaciąganie zobowiązań.
7. Wydatkowanie środków publicznych.
8. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja, kontrola i prezentacja w sprawozdaniach – wybrane problemy kontrolne.
9. Rozliczanie, ewidencja i prezentacja w sprawozdaniach dochodów z zadań zleconych.
10. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.
11. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
12. Wyjaśnienia dotyczące rachunkowości budżetowej.
13. Wyniki kontroli prowadzonych w jst.
14. Problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej – terminowość i prawidłowość.

ADRESACI:

Skarbnicy, osoby odpowiedzialne za kontrolę finansową w jst i jednostkach organizacyjnych, pracownicy działów finansowych, finansowo- księgowych w jst i jednostkach podległych oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 14 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____