



ZASADY UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRÓW LUDNOŚCI – RM, RZC, REJESTRU PESEL, RDO, KOPERT DOWODOWYCH PO ZMIANACH PRZEPISÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym zasad udostępniania danych z Rejestru Ludności, Rejestru Mieszkańców, Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców, Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych czy Kopert Dowodowych po zmianach przepisów. Prowadząca w sposób szczegółowy omówi kwestie związane z trybem udostępniania danych podmiotom publicznym i innym, liczenia limitu 300, wskazaniu interesu prawnego, interesu praktycznego, sytuacji, kiedy udostępniamy dane w celu badawczym. Ponadto przedstawi treść wniosku oraz kwestie opłat. Szkolenie pozwoli zapoznać się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskać dostęp do obszernych materiałów szkoleniowych, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków, wyeliminować błędy i nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej istotnych zmian w zakresie dowodów osobistych, w tym także rozporządzeń wykonawczych do ustaw. Przedstawienie nowych regulacji prawnych w kontekście udostępniania danych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków.
- Poznanie zasad i obowiązków gmin, wynikających ze stosowania przepisów dotyczących udostępniania danych z Rejestru Ludności, Rejestru Mieszkańców, Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców, Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych po zmianach przepisów.
- Wskazanie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych, w tym WSA i NSA z zakresu tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Udostępnianie danych - zagadnienia ogólne:

- tryby udostępniania danych,
- podmioty publiczne i pozostałe podmioty,
- treść wniosku o udostępnienie danych, forma udostępnienia danych,
- pojęcie interesu prawnego i sposoby wykazywania interesu prawnego,
- przykłady interesu prawnego, pojęcie interesu faktycznego,
- udostępnienie danych w celach badawczych,
- odmowa udostępnienia danych,
- opłata za udostępnienie danych.

2. Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców:

- udostępnianie danych z RM podmiotom publicznym oraz podmiotom pozostałym,
- liczenie limitu 300.

3. Udostępnianie danych z Rejestru PESEL:

- udostępnianie danych z Rejestru PESEL podmiotom publicznym oraz podmiotom pozostałym,
- liczenie limitu 300.

4. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i z kopert dowodowych.

5. Orzecznictwo WSA i NSA.

6. Problemy, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zasady udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych po zmianach przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 9 lutego 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej