

ŚRODKI TRWAŁE, POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE ORAZ SKŁADNIKI „NISKOCENNE” W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH. AKTUALNE ASPEKTY PRAWNE, EKONOMICZNE ORAZ RACHUNKOWO – KSIĘGOWE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostanie omówiona procedura postępowania ze środkami trwałymi, pozostałymi środkami trwałymi oraz składnikami niskocennymi w jsfp, w tym: ewidencja, wycena, amortyzacja, gospodarowanie, sprzedaż, przekazanie, likwidacja, obieg dokumentów finansowo-księgowych i ewidencyjnych – w świetle obowiązujących regulacji prawnych, ekonomicznych oraz rachunkowo-księgowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Ugruntowanie praktycznej wiedzy w obszarze aktualnej problematyki środków trwałych w aspekcie organizacyjnym, bilansowym i podatkowym, z uwzględnieniem zmian i nowości wynikających z regulacji ustawowych oraz KSR.
- Wskazanie sposobów prawidłowego likwidowania środków trwałych, wchodzących w skład obiektu inwentarzowego, a także ujęcia gruntów oraz wyceny prawa użytkowania i trwałego zarządu.
- Zdobyta wiedza pozwoli na wykorzystanie jej do podejmowania właściwych decyzji dotyczących gospodarowania majątkiem jsfp, a także w uporządkowaniu problematyki z jednostkami podległymi oraz jednostkami objętymi wspólną obsługą – cuw-ami, urzędami gmin, miast itp.
- Uczestnicy w materiałach szkoleniowych otrzymają m.in. wzory procedur wewnętrznych dotyczące omawianego tematu, przydatne w pracy.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – podstawowe przepisy regulujące problematykę środków trwałych.
2. Definicja środka trwałego – kryteria kwalifikacyjne, progi istotności kwotowej (środki trwałe, pozostałe środki trwałe, składniki „niskocenne” – ewidencja bilansowa i pozabilansowa).
3. Zasady ewidencji analitycznej i syntetycznej środków trwałych – ujęcie bilansowe i pozabilansowe.
4. Klasyfikacja środków trwałych KŚT.
5. Środki trwałe-części składowe, peryferyjne oraz dodatkowe w ujęciu ekonomicznym i rachunkowym.
6. Grunty i prawo użytkowania wieczystego w ujęciu prawnym i rachunkowym.
7. Zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych, w tym otrzymanych nieodpłatnie lub za symboliczną 1,00 zł.
8. Nabycie odpłatne i nieodpłatne środka trwałego.
9. Środki trwałe w budowie.
10. Trwały zarząd.
11. Zwiększanie wartości środków trwałych w użytkowaniu (nakłady na ulepszenie, remont i konserwacje).
12. Likwidacja środka trwałego – postępowanie likwidacyjne i rachunkowe.
13. Odłączenie środków wchodzących w skład środka trwałego (likwidacja częściowa środka trwałego).
14. Obieg dokumentów finansowo-księgowych dot. gospodarowania środkami trwałymi pomiędzy wydziałami merytorycznymi, a księgowością (dowody OT,PT,MT,LT,PK).
15. Sprzedaż, użyczenie, nieodpłatne przekazanie.
16. Metody amortyzacji – wg ustawy o rachunkowości oraz KSR 11.
17. Szczególne zasady ustalania i naliczania amortyzacji w samorządowych jednostkach sektora finansów publicznych.
18. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w dodatkowej informacji do bilansu oraz informacji i stanie mienia.
19. Przykłady nieprawidłowości.

ADRESACI: kadra zarządzająca, specjaliści pionów administracyjnych nieruchomości, księgowi urzędów oraz jednostek podległych, w tym jednostek pomocy społecznej, instytucji kultury, centrów usług wspólnych, zajmujący się zagadnieniami związanymi z klasyfikacją majątku jednostki, w tym wyceną, ewidencją, amortyzacją, gospodarowaniem oraz likwidacją środków trwałych i pozostałych środków trwałych, pracownicy kontroli i audytorzy wewnętrzni.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).

**Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki „niskocenne”
w jednostkach sektora finansów publicznych. Aktualne aspekty prawne,
ekonomiczne oraz rachunkowo-księgowo**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



10 lutego 2022 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14.30**



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 5 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

