

## **ODPŁATNOŚĆ ZA DOM POMOCY SPOŁECZNEJ.**

**USTALENIE ODPŁATNOŚCI I ZOBOWIĄZANIE DO ZWROTU ZASTĘPCZO PONIESIONYCH  
PRZEZ GMINĘ OPŁAT - NAJNOWSZE REGULACJE PRAWNE I ORZECZNICZE.**

**ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA DOM POMOCY SPOŁECZNEJ – NOWELIZACJA, WZORY UZASADNIENÍ  
DECYZJI W PRZEDMIOCIE ZWOLNIEŃ.  
ZASTOSOWANIE NOWEGO TRYBU ART. 98A**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu z zakresu postępowania dotyczącego ustalania odpłatności za dom pomocy społecznej. Podczas szkolenia wyjaśnimy min. kolejność ustalania osób zobowiązanych do uiszczania opłat za pobyt w dps, sposób obliczania opłaty i nowe zasady jej zwolnień zgodnie z nowelizacją. Wykładowca omówi także procedury komunikacji z rodziną zobowiązaną do przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych i podpisania umów. Przeanalizujemy także najnowsze regulacje prawne i orzecznicze w zakresie zobowiązania do zwrotu zastępczo poniesionych przez gminę opłat, omówimy uzasadnienia decyzji w przedmiocie zwolnień z opłat za dps a także zastosowanie nowego trybu art. 98a.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej z uwzględnieniem najnowszych regulacji i orzecznictwa.
- Analiza przesłanek do zwolnień z opłaty za pobyt w dps.
- Zapoznanie z wzorami uzasadnień decyzji w przedmiocie zwolnień z opłaty za dom pomocy społecznej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania z zakresu tematyki szkolenia.

### **Uczestnicy szkolenia uzyskają między innymi odpowiedź na pytania:**

- W jaki sposób informować o podstawach do zwolnienia i przyjmować wnioski strony przed, w trakcie lub po wydaniu decyzji o odpłatności?
- W jaki sposób zbierać materiał dowodowy, będący podstawą ustalenia odpłatności i decyzji o zwolnieniu - zwłaszcza w kwestii złych relacji w rodzinie czy niewywiązywania się ze zobowiązań alimentacyjnych według nowych zasad nowelizacji w tym zakresie?
- W jaki sposób ustalić krąg osób zobowiązanych do alimentacji i w jakiej kolejności?
- Na jaki okres stosować zwolnienia i czy zwolnienia te mogą być udzielane również przed ustaleniem opłaty za dps?

### **PROGRAM:**

#### **1. Ustalanie odpłatności za dps:**

- decyzja łączna i decyzje odrębne dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności - najnowsze orzecznictwo,
- prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych przebywających za granicą,

- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do odpłatności a wywiady alimentacyjne, odpowiednie pouczenia rodziny w zakresie odmowy wywiadu, skutki proceduralne odpowiedniego pouczenia o terminie wywiadu i jego odmowy,
  - zawieranie umów z członkami rodziny – charakter prawny tych umów i następnie decyzji o odpłatności za dps, umowy w przedmiocie opłaty a dobrowolne umowy alimentacyjne, formy dokumentowania odmowy podpisania umowy,
  - data ustalania odpłatności w decyzji i w umowie,
  - wyrzeczenie decyzji, a informacje w decyzji o pozostałych członkach rodziny,
  - sposób obliczania opłaty za dps, najnowsze orzecznictwo,
  - kolejność osób zobowiązanych do opłaty, stosowanie przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, odpowiednie uzasadnianie swojego stanowiska,
  - opłata dla rodzeństwa - na jakich zasadach?
  - wpływ zawartych umów dożywocia i służebności mieszkania na kolejność osób zobowiązanych do opłaty,
  - udostępnianie akt sprawy stronom postępowania i osobom zobowiązanym.
2. Zwolnienia z opłat za pobyt w domu pomocy społecznej - obligatoryjne i fakultatywne, odpowiednie uzasadnianie decyzji zwalniających i odmawiających zwolnienia:
    - zwolnienia dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt osoby w dps a niewywiązywanie się z zobowiązań alimentacyjnych - **NOWELIZACJA - nowe zasady.**
  3. Uzasadnianie decyzji – uznane administracyjne reguły, zastosowanie w decyzjach - **WZORY uzasadnień.**
  4. Śmierć osoby umieszczonej w dps - rozstrzygnięcia prawne w stosunku do osób zobowiązanych.
  5. Zmiana decyzji o odpłatności.
  6. Procedura art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej i art. 98a.
  7. Dochodzenie zwrotu środków poniesionych zastępczo przez gminę - zobowiązanie do zwrotu zastępczo poniesionych opłat, wydawanie decyzji, kierowanie sprawy do egzekucji administracyjnej.
  8. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej- ops, dps, pcpr, osoby zajmujące się prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz przygotowaniem projektów decyzji w zakresie ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.

### **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



## ODPŁATNOŚĆ ZA DOM POMOCY SPOŁECZNEJ.

**USTALENIE ODPŁATNOŚCI I ZOBOWIĄZANIE DO ZWROTU ZASTĘPCZO PONIESIONYCH PRZEZ GMINĘ  
OPŁAT - NAJNOWSZE REGULACJE PRAWNE I ORZECZNICZE. ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA DOM POMOCY  
SPOŁECZNEJ – NOWELIZACJA, WZORY UZASADNIENI DECYZJI W PRZEDMIOCIE ZWOLNIENI.  
ZASTOSOWANIE NOWEGO TRYBU ART. 98A**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 stycznia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)  
do 18 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

