

## **REKRUTACJA I ORGANIZACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podstawowym zadaniem gminy na początku roku jest prawidłowe przeprowadzenie rekrutacji do wszystkich form wychowania przedszkolnego. Na podstawie wyników rekrutacji podejmowane są decyzje organizacyjne wobec placówek wychowania przedszkolnego. Zaniedbania na tym etapie generują często znaczne skutki finansowe. Zapraszamy na szkolenie dotyczące organizacji wychowania przedszkolnego w gminie, w tym w szczególności prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie uczestników szkolenia do sprawnego przeprowadzenia rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.
- Uzyskanie wiedzy niezbędnej do właściwej analizy i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych w części dotyczącej wychowania przedszkolnego.

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe zasady organizacji wychowania przedszkolnego w gminie.
2. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego - zadania gminy i dyrektora.
3. Prawo dziecka do kontynuacji wychowania przedszkolnego.
4. Kryteria rekrutacji ustawowe i lokalne - **wzór uchwały JST**.
5. Terminy postępowań rekrutacyjnych - **wzór zarządzenia JST**.
6. Tryb rekrutacji - przepisy ustawy, rozporządzenia - **wzory druków stosowane przez dyrektorów**.
7. Tryb postępowania w przypadku nieprzyjęcia dziecka w trybie rekrutacji - zadania dyrektora, zadania gminy.
8. Optymalna organizacja wychowania przedszkolnego:
  - Liczebność grup i ich zróżnicowanie wiekowe.
  - Forma organizacji kształcenia specjalnego.
  - Czas pracy przedszkola a czas pracy poszczególnych oddziałów.
  - Czas pracy nauczyciela a czas zajęć przedszkolnych - praktyczne rozwiązania.
  - Przydział nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym.
9. Tryb pracy nad arkuszem organizacyjnym - zmiany w zasadach opiniowania projektu.
10. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi odpowiedzialni za organizację wychowania przedszkolnego w gminach, dyrektorzy samorządowych przedszkoli.

### **PROWADZĄCA:**

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Rekrutacja i organizacja wychowania przedszkolnego w gminie w roku szkolnym 2022/2023



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 stycznia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)  
do 10 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_