

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PO 11 MIESIĄCACH STOSOWANIA NOWEJ USTAWY. CZAS NA WERYFIKACJĘ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021 to szereg czynności wymaganych przepisami prawa. Zmiana przepisów wprowadziła konieczność przestawienia się zamawiającego i „osoby od zamówień” na nowe tory obowiązków i wymagań. Przyzwyczajenia i zdobyta w poprzednich latach wiedza, mogą być zgubne. Podczas proponowanego przez nas szkolenia zostanie omówiony i zaproponowany mechanizm sprawdzenia postępowań prowadzonych według nowej ustawy prawo zamówień publicznych oraz wskazane zostaną punkty kluczowe postępowań. Program szkolenia jest oparty na wytycznych kontroli zamówień publicznych oraz analizie szeregu postępowań i procedur prowadzonych przez zamawiających w roku 2021.

CELE I KORZYŚCI:

Cele szkolenia:

- Zapoznanie uczestników z wymaganymi przepisami Prawa zamówień publicznych, obowiązkami w procedurach poniżej 130 000 zł oraz w postępowaniach o wartości zamówienia powyżej 130 000 zł, ale poniżej progów unijnych.
- Omówienie często popełnianych błędów i nieprawidłowości: na etapie przygotowania postępowania, prowadzenia postępowania i realizacji umowy. Jest to cenny zbiór przykładów i wiedzy, którą będą mogli wykorzystać uczestnicy szkolenia.
- Omówienie przykładowej dokumentacji z postępowania: od wszczęcia (ogłoszenie o zamówieniu), poprzez SWZ z załącznikami, do ogłoszenia o zawarciu umowy, protokołu postępowania czy raportu z realizacji umowy. Końcowa część – ogłoszenie o wykonaniu umowy jest nieprzypadkowo wprowadzone do systemu zamówień publicznych – jako mechanizm „sprawozdania z realizacji umowy”.
- Zaproponowanie gotowych rozwiązań możliwych do wprowadzenia w obecnym stanie prawnym.

Korzyści z udziału w szkoleniu, po zakończeniu szkolenia uczestnicy pozyskają:

- Zestawienie aktów prawnych potrzebnych do przygotowania i prowadzenia postępowania.
- Praktyczną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tryb podstawowy oparty na art. 275 pkt 1.
- Przykładowe rozwiązania do wykorzystania w przygotowaniu, prowadzeniu postępowania czy realizacji umowy (materiał w formie elektronicznej – częściowo edytowalny).
- Przykłady nieprawidłowych rozwiązań zaczerpniętych z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.
- Zestawienie rozwiązań polecanych przez prowadzącego szkolenie zaczerpniętych z prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2021.

PROGRAM:

- I. **Aktualny stan prawny** – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.
- II. **Postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.:**
 1. Regulacje wewnętrzne.
 2. Tryb postępowania – akty prawne.
 3. Oferty, dokumentacja z postępowania.
 4. Źródło finansowania.

5. Zmiany w umowach – stan epidemii.
 6. Uwagi końcowe.
- III. Postępowanie o wartości równej lub powyżej 130 000 zł – tryb podstawowy art. 275 pkt 1. Weryfikacja – gdzie szukać błędów i jak poprawić w kolejnych postępowaniach?:**
1. Ustawa pzp.
 2. Przygotowanie do postępowania.
 3. Prowadzenie postępowania.
 4. Realizacja umowy.
 5. Wykonanie zamówienia.
- IV. Wybrane elementy dokumentacji z postępowania w trybie podstawowym z art. 275 pkt 1.:**
1. Plany postępowania publikowane w BZP i na stronie zamawiającego.
 2. Ogłoszenie o zamówieniu.
 3. SWZ z załącznikami.
 4. Oświadczenie o „niekaralności”.
 5. Pytania i odpowiedzi.
 6. Informacja z otwarcia ofert.
 7. Żądanie wyjaśnień treści oferty.
 8. Żądanie wyjaśnień z tytułu „rażąco niskiej ceny”.
 9. Informacja o „poprawie omyłki”.
 10. Żądanie złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 11. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 12. Oświadczenie o „braku konfliktu interesu”.
 13. Ogłoszenie o zawarciu umowy.
 14. Protokół postępowania.
 15. Raport z realizacji umowy.
 16. Ogłoszenie o wykonaniu umowy.
 17. Inne dokumenty czy oświadczenia.
- V. Panel dyskusyjny.**

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, komisja przetargowa, osoby odpowiedzialne za przygotowanie, prowadzenie postępowań oraz nadzór nad realizacją zamówienia / umowy. Osoby przygotowujące opis przedmiotu zamówienia, prowadzące inwestycje, przygotowujące i nadzorujące projektu unijne.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje. Dodatkowe informacje oraz materiały dotyczące zamówień publicznych zawarte są na stronie www.pzp.pl.

Zamówienia publiczne po 11 miesiącach stosowania nowej ustawy. Czas na weryfikację



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 330 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 13 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____