

## **AKTUALNA PRAKTYKA I UWARUNKOWANIA LEGISLACJI SAMORZĄDOWEJ W PROJEKTACH AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO I WEWNĘTRZNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem szkolenia jest przegląd bieżącej praktyki legislacyjnej w zakresie przepisów dotyczących samorządu terytorialnego zwłaszcza związanej z uchwałami antysmogowymi, śmieciowymi i pandemią COVID-19. Na przykładach z wdrażania na poziomie jednostki samorządu terytorialnego nowych lub zmienianych regulacji ustawowych pokazane zostaną poprawne kierunki rozstrzygnięcia wątpliwości co do zakresu opracowywanych projektów aktów prawa miejscowego i wewnętrznego, a Uczestnicy nauczą się stosować w tym zakresie odpowiednie techniki prawodawcze.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Właściwa interpretacja zakresu upoważnień ustawowych do wydawania samorządowych aktów wykonawczych.
- Prawidłowe używanie technik prawodawczych w aktach wykonujących upoważnienia ustawowe.
- Podniesienie jakości aktów prawnych powstających w urzędzie i wydawanych przez organy samorządowe.

### **PROGRAM:**

- 1. Upoważnienia ustawowe do wydania samorządowego aktu normatywnego a ich rzeczywisty zakres:**
  - jak odróżnić upoważnienie do wydania aktu powszechnie obowiązującego i wewnątrznie obowiązującego,
  - najczęściej spotykane naruszenia zakresu upoważnienia ustawowego,
  - specyfika programów wydawanych na podstawie ustaw, czy to są akty powszechnie obowiązujące, czy wewnątrznie obowiązujące.
- 2. Prawidłowe techniki prawodawcze z punktu poprawnego wykonania upoważnienia ustawowego:**
  - tytuł aktu – zwięzłość i adekwatność,
  - podstawa prawna – dużo przepisów nie znaczy, że poprawna,
  - zakres przedmiotowy i podmiotowy – kiedy potrzebny, a kiedy zbędny,
  - nadużywany „słowniczek”,
  - dlaczego nie można powtarzać przepisów ustawowych,
  - co to są przepisy czasowe, epizodyczne i dlaczego nie można zmienić i „odwołać” nowelizacji, która weszła w życie na przykładach z czasu pandemii,
  - błędy w przepisach przejściowych na przykładach z uchwał antysmogowych i śmieciowych,
  - przepisy uchylające i o wejściu w życie – najprostsze formuły i największe błędy (jak nie uchylić przepisów podatkowych przed końcem ich obowiązywania).
- 3. Zmiana upoważnienia do wydania aktu samorządowego a jego moc:**
  - rozbieżności w poglądach doktryny i orzecznictwo co do skutków zmiany upoważnienia,
  - akt nowy czy nowelizujący – jak się zabezpieczyć przed uchYLENIEM z mocy prawa aktu wykonawczego.

### **ADRESACI:**

Urzednicy, osoby pełniące funkcje organów wydających akty prawne, radni i przewodniczący organów stanowiących jst, radcowie prawni i inne i osoby uczestniczące w redagowaniu projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń), umów, porozumień i aktów indywidualnych, w tym decyzji administracyjnych.

### **PROWADZĄCY:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu oraz pełnił funkcję dyrektora Biura Listów i Skarg przekształconego w Biuro Korespondencji i Informacji. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

### Aktualna praktyka i uwarunkowania legislacji samorządowej w projektach aktów prawa miejscowego i wewnętrznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 grudnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 10 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_