

APLIKACJA E-TW I ZMIANY W EGZEKUCJI PODATKÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rok 2021 jest rokiem ważnych zmian w egzekucji podatków. Kolejne, nowe regulacje dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji powodują niejednokrotnie problemy i niejasności w interpretacji przepisów. W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę i nabyć praktyczne umiejętności, by móc należycie prowadzić postępowania egzekucyjne. Podczas zajęć omówione zostaną ostatnie zmiany w egzekucji podatków i opłat lokalnych oraz należności publicznoprawnych, praktyka i najnowsze orzecznictwo, a także zmiany przepisów, które weszły w życie 1 października 2021 r. i 13 października 2021 r.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzujemy wiedzę dotyczącą aplikacji eTW oraz zmian w egzekucji podatków, które weszły w życie w 2021r., przedstawimy ich wpływ na pracę organów egzekucyjnych oraz omówimy kolejne, najnowsze zmiany, które obowiązują od października 2021r.
- Wskażemy jak uzyskać dostęp do systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego wierzyciel ma obowiązek przysyłać tytuły wykonawcze do naczelnika urzędu skarbowego.
- Zweryfikujemy jak nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji sprawdza się w praktyce. Podpowiemy, które zmiany sprawiają największe kłopoty wierzycielom, po jakie rozwiązania wójt, burmistrz, prezydent miasta sięga najchętniej.
- Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji kwestii problemowych oraz wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.

Udzielimy odpowiedzi na pytania:

- Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?
- Czy po 1 lipca 2021 r. możliwe jeszcze jest składanie tytułów wykonawczych w wersji papierowej?
- Co należy dołączyć do tytułu wykonawczego?
- Co zrobić w przypadku awarii systemu? Jak wtedy wystawić tytuł wykonawczy?
- Czy można przerwać bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
- Od kiedy należy stosować nową kwotę upomnienia?
- Co zawiera nowy wzór dalszego tytułu wykonawczego?
- Jak prawidłowo obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień?

PROGRAM:

1. Co to jest system teleinformatyczny służący do przysyłania tytułów wykonawczych?

- Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego?
- Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu do systemu teleinformatycznego? Kto będzie miał dostęp do systemu teleinformatycznego? Gdzie składać wnioski o dostęp do systemu?
- Omówimy obowiązujący wzór wniosku o dostęp do systemu teleinformatycznego.
- Kiedy wierzyciel będzie mógł sięgnąć po papierowy tytuł wykonawczy?
- Co z tytułami przesłanymi do naczelnika urzędu skarbowego do 30 czerwca 2021 r.?
- Jak wystawić tytuły wykonawcze, jeśli system nie zadziała?
- Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przysyłania tytułów wykonawczych?

- Odpowiemy na pytanie jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?
 - Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?
 - Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?
- 2. Jak po zmianach sprawdzają się nowe wzory upomnień?**
- Czy wszystkie „stare” koszty upomnień już się przedawniły?
 - Omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.
 - Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
 - Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
 - Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
 - Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?
 - Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień?
 - Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać?
 - Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?
 - Zmiana wysokości kosztów upomnienia – od kiedy stosujemy nową kwotę kosztów upomnienia?
- 3. Nowe przesłanki do niepodejmowania egzekucji:**
- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
 - Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?
 - Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
- 4. Nowe obowiązki wójta, burmistrza, prezydenta miasta i zarządu związku w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**
- O czym wierzyciel musi zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego?
 - Kto poniesie odpowiedzialność jeśli wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku nie dopełni ciężących na wierzycielu obowiązków?
 - Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym ma polegać?
 - Jakie warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku egzekucyjnego, aby nie uchybić przepisom?
- 5. Dalszy tytuł wykonawczy:**
- Nowy wzór dalszego tytułu wykonawczego.
 - Nowe przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego – kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu do hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?
- 6. Nowość! Przesłanki niepozwalające na umorzenie postępowania egzekucyjnego, nawet gdy dłużnik jest nieściągalny. Kiedy naczelnik urzędu skarbowego nie umorzy egzekucji, nawet jeśli dłużnik jest nieściągalny?**
- 7. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Skarbnicy, kierownicy i pracownicy organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych oraz audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, osoby zajmujące się windykacją.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Aplikacja E-TW i zmiany w egzekucji podatków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 325 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do **29 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____