

## **ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA I SAMORZĄDOWYCH, W TYM SPRZEDAŻ PRZETARGOWA I BEZPRZETARGOWA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami w zakresie zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, najnowszym orzecnictwem oraz procedurą step by step związaną ze zbywaniem nieruchomości i dokumentami powstającymi w tym procesie. Szkolenie będzie prowadzone w formule praktycznego warsztatu, omawiane treści będą popierane przykładami z „życia”.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie i usystematyzowanie wiedzy i umiejętności na tle najnowszych regulacji prawnych.
- Wskazanie na praktyczne zastosowanie przepisów na bazie również własnych doświadczeń prowadzącego.
- Uzyskanie szeregu odpowiedzi na różne wątpliwości z zakresu stosowania przepisów prawnych dotyczących zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych.
- Zaprezentowanie i omówienie wzorów dokumentów i pism.

### **PROGRAM:**

#### **1. Pojęcie i podział zasobów nieruchomości.**

- Zasoby nieruchomości Skarbu Państwa.
- Zasoby nieruchomości gminnych.
- Zasoby nieruchomości powiatowych.
- Zasoby nieruchomości wojewódzkich.
- Nieruchomości, które nie wchodzą w zasób nieruchomości.
- Zasoby nieruchomości SP, gminnych, powiatowych, wojewódzkich a Krajowy Zasób Nieruchomości.
- Co oznacza pojęcie gospodarowania zasobem nieruchomości, różnice i podobieństwa z pojęciem zarządzania nieruchomościami.
- Plan wykorzystania zasobu, definicja i zawartość planu, przykłady.
- Tworzenie planu wykorzystania zasobu, formy planu.
- Źródła danych do sporządzenia planu, wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do stworzenia planu oraz jego prowadzenia.
- Okres na jaki jest sporządzany plan i skutki jakie wywołuje jego utworzenie i wdrożenie.

#### **2. Sprzedaż nieruchomości z zasobu JST i SP.**

- Bezprzetargowa forma zbycia nieruchomości.
- Warunki bezprzetargowego zbycia nieruchomości.
- Uchwały o odstąpieniu od przetargu.
- Sprzedaż w drodze przetargu.
- Ogłoszenia o przetargu.

- Przetarg ustny nieograniczony.
  - Przetarg ustny ograniczony.
  - Przetarg pisemny nieograniczony.
  - Przetarg pisemny ograniczony.
  - Organizacja przetargów, komisje przetargowe.
  - Ogłaszanie i organizacja kolejnych przetargów.
  - Rokowania na nabycie nieruchomości.
  - Protokoły przetargowe.
  - Przeniesienie własności.
  - Przetargi w dobie pandemii.
  - Inne niż sprzedaż formy zbycia nieruchomości.
  - Pierwszeństwo i pierwokup.
- 3. Rozliczenia przy nabywaniu i zbyciu nieruchomości do zasobów.**
- Wycena nieruchomości.
  - Wadia.
  - Zobowiązania.
  - Zabezpieczenia.
  - Vat.
- 4. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz dokumenty sporządzane w procesie zbywania nieruchomości – szersze omówienie.**
- 5. Inne zagadnienia szczególne jak reprezentowanie organów przy zbywaniu nieruchomości z zasobu, ujawnianie prawa własności do nieruchomości w księgach wieczystych, przygotowanie nieruchomości do zbycia, ocena stanu faktycznego i prawnego nieruchomości przeznaczonej do zbycia, wyceny itp.**
- 6. Podsumowanie, wnioski, przykłady i dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej gospodarujący nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządowymi. Inwestorzy na rynku nieruchomości, deweloperzy, projektanci, architekci, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, biegli sądowi, rzeczoznawcy majątkowi, geodeci.

#### **PROWADZĄCY:**

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.



## Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14.30**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 24 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

